

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

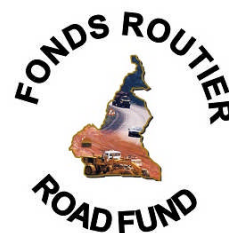
*Paix – Travail – Patrie*

-----



**Institut National de  
la Statistique**

*Convention de collaboration n°3964/FR/INS du 31  
décembre 2015 entre le Fonds Routier et l'Institut  
National de la Statistique*



**Fonds Routier**

---

**COLLECTE DES DONNEES DE L'ETUDE D'EVALUATION DE LA  
PERFORMANCE DU SYSTEME DE COLLECTE ET DE REVERSEMENT DES  
RESSOURCES AFFECTÉES AU GUICHET ENTRETIEN DU FONDS ROUTIER**

---

# **MANUEL DE L'AGENT ENQUETEUR**

Avril 2016

## SOMMAIRE

SIGLES ET ACRONYMES .....	3
AVANT-PROPOS .....	4
INTRODUCTION .....	5
CHAPITRE 1 : PRESENTATION DE L'ENQUETE.....	6
1.1 objectifs de l'enquête.....	6
1.2 Résultats attendus .....	6
1.3 Champ de l'étude.....	6
1.4 ESPACE géographique.....	7
1.5 Unités statistiques .....	7
1.6 Sites de collecte .....	8
CHAPITRE 2 : PRESENTATION DES INSTRUMENTS DE COLLECTE.....	11
2.1 QUESTIONNAIRES USAGERS PAYEURS.....	11
2.1.1. Redevance d'usage de la Route: questionnaire marketers .....	11
2.1.2. Amendes de pesage routier: questionnaire « usager-payeur » .....	11
2.1.3. Taxe à l'essieu: Questionnaire « usager-payeur ».....	11
2.1.4. Produits de la taxe de peage.....	11
2.2 QUESTIONNAIRES PRESTATAIRES.....	12
2.2.1. Questionnaire DGE.....	12
2.2.2. Questionnaires SCDP/SONARA .....	12
2.2.3. Questionnaires Imprimerie Nationale .....	12
2.2.4. Questionnaires PSSR .....	12
2.2.5. Questionnaire prestataire “chef de structures”.....	12
2.2.6. Questionnaires autres prestataires.....	12
CHAPITRE III : ORGANISATION DE LA COLLECTE et DEROULEMENT DE L'INTERVIEW	13
3.1 ORGANISATION DE LA COLLECTE .....	13
3.2 DEROULEMENT DE L'INTERVIEW .....	13
CHAPITRE IV: REMPLISSAGE DES QUESTIONNAIRES USAGERS-PAYEURS.....	15
4.1 REDEVANCE D'USAGE DE LA ROUTE: <i>Questionnaire « Marketers »</i> .....	15
4.2 AMENDES DE PESAGE ROUTIER: QUESTIONNAIRE « USAGER-PAYEUR » .....	19
4.3. TAXE A L'ESSIEU: QUESTIONNAIRE « USAGERS-PAYEURS ».....	24
4.4 Les produits de la TAXE DE PEAGE .....	26
4.4.1. Questionnaire « usager-payeur » .....	26
4.4.2. Questionnaire – comptage routier.....	28
CHAPITRE V: REMPLISSAGE DES QUESTIONNAIRES PRESTATAIRES .....	32
5.1. QUESTIONNAIRE –DGE .....	32
5.2. QUESTIONNAIRE –SCDP.....	36
5.3. QUESTIONNAIRE « PSRR ».....	40
5.4. QUESTIONNAIRE « IMPRIMERIE NATIONALE » .....	46
5.5. QUESTIONNAIRE PRESTATAIRES AUTRES INTERVENANTS PEAGE PESAGE TAXE A L'ESSIEU .....	48
5.6. PRODUITS DES DROITS PEAGE ROUTIER, DES AMENDES DE PESAGE ET DE LA TAXE A L'ESSIEU .....	55

## **SIGLES ET ACRONYMES**

ACCT	: Agence Comptable Centrale du Trésor
BEAC	: Banque des Etats de l’Afrique Centrale
DGE	: Division des Grandes Entreprises
DGI	: Direction Générale des Impôts
IN	: Imprimerie Nationale
INS	: Institut National de la Statistique
FR	: Fonds Routier
MINDEF	: Ministère de la Défense
MINT	: Ministère des Transports
SAS	: Sondage aléatoire simple
SCDP	: Société Camerounaise des Dépôts Pétroliers
SONARA	: Société Nationale de Raffinage
PSRR	: Programme de Sécurisation des Recettes Routières
RUR	: Redevance d’usage de la route
TSPP	: Taxe Spéciale sur les Produits Pétroliers

## AVANT-PROPOS

### Chers enquêteurs !

L'opération à laquelle vous prenez part est une enquête portant sur le thème :

***« Évaluation de la performance du système de collecte et de reversement des ressources du guichet "Entretien" du Fonds Routier »***

Le présent manuel concerne les interviews relatives à quatre types de ressources affectées au Guichet entretien du Fond routier. Il s'agit de la redevance d'usage de la route, des droits de péage routier, des amendes de pesage, des produits de la taxe à l'essieu. A cet effet, vous aurez la charge de la collecte des données auprès des tous les usagers-payeurs ainsi que les prestataires intervenant dans le circuit de collecte ou de recouvrement de ces différentes ressources. Vous devrez comprendre que vu l'importance de la collecte des données dans un processus statistique, vous devez vous efforcez à surmonter toutes difficultés de terrain que vous rencontrerez, aussi nombreuses qu'elles soient. De ce fait, nous recommandons donc que la collecte sur le terrain soit menée avec le maximum de sérieux possible. Et pour cela, vous devrez vous approprier et respecter rigoureusement les instructions et indications contenues dans ce document.

Le présent document vous présente tour à tour le contexte de l'enquête, sa méthodologie et l'organisation de la collecte. Les techniques d'interview et les procédures de remplissage des questionnaires y sont également présentées en détail. Il vous aidera donc à mener à bien la tâche qui vous est assignée.

Expliquez simplement votre travail, ne vous intéressez pas aux sujets pouvant vous éloigner de votre objectif.

La pertinence des résultats et des analyses dépendent fortement de la qualité de votre travail de collecte des données sur le terrain !

## INTRODUCTION

Le Fonds Routier est un Etablissement Public Administratif de type particulier, créé par le Gouvernement camerounais en vue de mettre en place un mécanisme pérenne de financement de divers programmes en relation avec la route. Institué par la loi n° 96/07 du 08 avril 1996 portant protection du patrimoine routier national, le Fonds Routier est devenu opérationnel le 1er janvier 1999. Il a pour missions<sup>1</sup> d'assurer le financement, d'une part, des programmes de protection du patrimoine routier national, ceux de prévention et de sécurité routières, d'entretien du réseau routier et d'autre part, des opérations de réhabilitation et d'aménagement des routes, dans le cadre de deux guichets distincts et indépendants.

Les ressources du Fonds Routier sont des deniers publics centralisés et logés de manière distincte et indépendante au sein de deux guichets : un guichet "Investissement" et un guichet "Entretien".

S'agissant du guichet "Entretien", objet de la présente étude, ses ressources proviennent, aux termes de l'article 22 alinea 3 de la loi n° 2004 / 021 du 22 juillet 2004 suscitée: (i) de la redevance d'usage de la route, (ii) du droit de péage routier, (iii) du produit de la taxe à l'essieu, (iv) du produit de la taxe de transit, (v) du produit des amendes liées au dépassement du poids total autorisé en charge ou de la charge à l'essieu, (vi) de tous les autres produits ayant un rapport direct avec l'accès à la route et/ou à l'usage de celle-ci et qui sont alloués au Fonds par la loi de finances.

Les mécanismes de mobilisation desdites ressources impliquent des acteurs aux profils distincts. C'est ainsi que la redevance d'usage de la route, dont le plafond est annuellement fixé par la loi des Finances, est collectée auprès des marketers par la SCDP et la SONARA, puis reversée dans le compte du Trésor Public logé à la BEAC. Les autres produits font intervenir le Programme de Sécurisation des Recettes Routières, l'Imprimerie Nationale, le poste de collecte<sup>2</sup>, le poste comptable d'assignation, la Régie Départementale des Recettes du Ministère des Finances, la Trésorerie Générale de la Région, l'Agence Comptable Centrale du Trésor.

La multitude et la diversité de ces intervenants institutionnels qui appliquent parfois des procédures spécifiques ne favorisent pas toujours la synergie souhaitée. Elles rendent difficile la coordination, et ne permettent pas d'avoir la lisibilité voulue, toutes choses qui influent sur la performance du dispositif et les rendements envisageables des différentes ressources suscitées. Face à cette situation, il est apparu nécessaire de mener une étude critique sur l'organisation, le fonctionnement, la viabilité et la fiabilité du dispositif de recouvrement, de collecte et de reversement des ressources affectées au guichet "Entretien" du Fonds Routier, dans l'optique de mettre en exergue ses forces et faiblesses, ses succès et échecs, de proposer des mesures de consolidation et d'optimisation des acquis, et de soumettre des mesures de correction des limites identifiées.

---

<sup>1</sup> Conformément aux dispositions de l'article 22 nouveau de la loi n° 2004/021 du 22 juillet 2004 modifiant et complétant certaines dispositions de la loi n° 96/07 du 8 avril 1996.

<sup>2</sup> Poste de péage pour le droit de péage, poste de pesage pour les amendes du pesage, Centre des Impôts pour la taxe à l'essieu.

# **CHAPITRE I : PRESENTATION DE L'ENQUETE**

## **1.1 objectifs de l'enquête**

L'objectif général de cette étude est d'évaluer la performance du système de collecte et de reversement des ressources du guichet "Entretien" du Fonds à l'effet de dégager les faiblesses et les risques majeurs, en vue d'adopter des mesures permettant d'optimiser leur rendement.

De manière spécifique, cette étude vise à :

- i. analyser le système de collecte et de reversement de chacune des ressources (cadre juridique, modes opératoires, pratiques et procédures) ;
- ii. diagnostiquer le dispositif institutionnel actuel (nature des acteurs, circuit de collecte et reversement, communication et information, outils et méthodologie) en faisant notamment ressortir les différentes contraintes organisationnelles, mettre en évidence les forces, les faiblesses et les risques du dispositif global d'une part et sectoriel de chaque acteur et pour chaque ressource d'autre part ;
- iii. estimer le niveau potentiel de chacune des ressources si les conditions et les mécanismes de collecte et de reversement sont optimaux ;
- iv. évaluer le cas échéant, le niveau de déperdition de chaque ressource ;
- v. proposer des mesures correctives pour améliorer le système actuel et/ou un mécanisme alternatif combinant les facteurs de simplicité, transparence, fiabilité et redevabilité de l'information en temps réel à l'adresse des parties prenantes ;
- vi. mettre en évidence l'incidence de ces propositions sur le rendement de chacune des ressources ;
- vii. exposer le schéma et les conditions de mise en œuvre de ce système.

## **1.2 Résultats attendus**

Les principaux résultats attendus à l'issue de cette étude sont :

- 1) l'analyse critique du système de collecte et de reversement de chacune des ressources pour mettre en évidence les forces et les faiblesses des différents schémas actuels ;
- 2) l'évaluation du niveau de déperdition des ressources dans le système actuel ;
- 3) l'estimation du niveau potentiel de chacune des ressources ;
- 4) l'appréciation des coûts des différents systèmes de collecte et de reversement ;
- 5) des mesures correctives pour améliorer les systèmes de collecte et de reversement et l'analyse de l'incidence de ces propositions sur le rendement des ressources ;
- 6) l'élaboration des schémas et conditions de mise en œuvre des systèmes proposés décrits.

## **1.3 Champ de l'étude**

Pour atteindre les objectifs suscités, il sera procédé à une enquête auprès des acteurs intervenant dans le circuit de collecte et de reversement des ressources destinées au guichet "Entretien" du Fonds Routier. Ces différents intervenants vont des usagers-payeurs aux services du Trésor en incluant tous les prestataires possibles dans le circuit de collecte et de

reversement des différentes ressources concernées que sont : la redevance d'usage de la route, le droit de péage routier, le produit de la taxe à l'essieu et le produit des amendes liées au dépassement du poids total autorisé en charge ou de la charge à l'essieu.

#### **1.4 ESPACE géographique**

L'étude se déroulera dans plusieurs sites constitués autour des 03 zones géographiques délimitées par le Fonds Routier, à savoir :

- la zone Nord comprenant les régions de l'Adamaoua, de l'Extrême-Nord et du Nord ;
- la zone Ouest comprenant les régions du Littoral, de l'Ouest, du Nord-Ouest et du Sud-Ouest ;
- la zone Sud comprenant les régions du Centre, de l'Est et du Sud.

#### **1.5 Unités statistiques**

Deux unités statistiques distinctes ont été identifiées, à savoir : les prestataires et les usagers-payeurs.

##### **1.5.1 Les prestataires**

Au sens de cette étude, les prestataires désignent l'ensemble des intervenants dans le circuit de collecte et de reversement d'une ressource donnée.

Le prestataire est la personne qui effectue la prestation<sup>3</sup> dans le poste d'enquête, ou la personne remettant le ticket/reçu après le paiement du montant afférent par l'utilisateur dans un point de collecte.

Deux catégories de prestataires ont été identifiées dans le cadre de l'étude, il s'agit des responsables des structures ciblées d'une part, et d'autre part les collaborateurs de ces responsables qui interviennent dans le circuit de collecte et/ou de reversement de la ressource.

Les personnes à interroger comme prestataires doivent être au niveau de chaque service le plus haut responsable ou toute autre personne désignée pour répondre aux questions.

- Pour la redevance d'usage de la route, les prestataires sont la Société Camerounaise de Dépôts Pétroliers (SCDP), la Société Nationale de Raffinerie (SONARA) et la Direction des Grandes Entreprises de la Direction Générale des Impôts.
- Pour le droit de péage routier, les prestataires sont l'imprimerie nationale, le Programme de Sécurisation des Recettes Routières (PSRR), les chefs de poste de péage, les postes comptables d'assignation, les régies départementales des recettes de finances, les Trésoreries Générales et l'Agence Comptable Centrale du Trésor ;
- Pour le produit de la taxe à l'essieu, les prestataires sont les Centres Divisionnaires d'Impôts et tous les services de la chaîne des services départementaux, régionaux et centraux des régies financières ;
- Pour le produit des amendes de pesage, on s'intéresse à l'Imprimerie Nationale, le PSRR, les chefs de poste de pesage et les autres prestataires cités précédemment.

---

<sup>3</sup> Service fourni par un intervenant dans une administration/structure sur la chaîne de collecte et/ou de reversement, quelle que soit la nature de la ressource/recette.

### **1.5.2 Les usagers-payeurs**

L'usager-payeur est la personne qui utilise un bien/service public et qui est astreinte au versement d'une contribution obligatoire (amendes dans le cas des pénalités), objet de la recette, du fait de l'usage de ce bien.

Il s'agit du marketer pour la redevance d'usage de la route, du camionneur pour les amendes de pesage, du contribuable disposant d'un véhicule soumis à la taxe à l'essieu, de tout autre conducteur de véhicules franchissant un poste de péage pour le péage.

Les personnes à interroger comme usagers-payeurs doivent être les conducteurs de véhicules retenus par le procédé de tirage. Les usagers-payeurs ont été identifiés comme suit :

- les marketers de produits pétroliers pour la redevance d'usage de la route ;
- les conducteurs de véhicule pour le droit de péage routier ;
- les propriétaires de véhicules de charge utile supérieure ou égales à 3 tonnes pour le produit de la taxe à l'essieu ;
- les camionneurs pour le produit des amendes de pesage.

### **1.6 Sites de collecte**

Les différents sites retenus dans le cadre de cette étude sont :

- pour la redevance d'usage de la route : Limbé, Douala et Bafoussam.
- pour le droit de péage routier : Djabi, Ndokayo, Sikoum et Nkometou.
- pour le produit de la taxe à l'essieu : Garoua, Buéa, Yaoundé, Douala et Bafoussam.
- pour le produit des amendes de pesage : Bounguel, Misselele, Garoua Boulaï et Nkankanzock.

Le tableau suivant donne un récapitulatif de l'ensemble des prestataires et usagers-payeurs concernés dans les différents sites de collecte



**Tableau 1 : Prestataires et usagers-payeurs concernés dans les différents sites de collecte**

Zone	Région	Site	Ressources								
			Droit de péage routier			Station de pesage		Taxe à l'essieu		Redevance d'usage de la route	
			Prestataire	Usager-payeur	Comptage routier	Prestataire	Usager-payeur	Prestataire	Usager-payeur	Prestataire	Usager-payeur
Nord	Nord	Djabi	-IN, PSRR, ACCT (uniquement au Centre) -Poste de péage (chef de poste, chef d'équipe, péagiste) -PCA et tous les postes comptables centralisateur intervenant dans le circuit du poste de péage concerné	Conducteurs de véhicules franchissant un poste de péage	Véhicules franchissant un poste de péage				Conducteurs de véhicules de charge utile supérieure à 3 tonnes		
Sud	Est	Ndokayo									
Ouest	Littoral	Sikoum									
Ouest	Ouest	Bandja									
Sud	Centre	Nkometou									
Nord	Nord	Bounguel				--IN, PSRR, ACCT (uniquement au Centre) -Station de pesage (chef de station, chef d'équipe et ses collaborateurs) - Régie des recettes de la station et tous	Conducteurs de camion franchissant une station de pesage				
Ouest	Sud-Ouest	Misselele									
Sud	Est	Garoua Boulai									
Ouest	Littoral	Nkankanzock									
Sud	Centre	Yaoundé						DGE		DGE ACCT	

						les postes comptables centralisateur intervenant dans le circuit de la station de pesage concerné					
Nord	Nord	Garoua						Centre des Impôts de Garoua 1 <sup>er</sup>			
Ouest	Littoral	Douala						SABC CIMENCAM	Syndicat des transporteurs routiers du Cameroun BGFT	SCDP	Total Cameroun Bocom Green Oil
Ouest	Sud-Ouest	Limbe						SONARA		SONARA	
Ouest	Ouest	Bafoussam						Centre des Impôts de Bafoussam 1 <sup>er</sup>		SCDP	
Ouest	Ouest	Foumbot									Camocco

## **CHAPITRE II : PRESENTATION DES INSTRUMENTS DE COLLECTE**

Plusieurs questionnaires ont été conçus dans le cadre de cette étude. De manière générale, on dispose pour chaque type de ressources des questionnaires usagers-payeurs. Pour les prestataires de la chaîne de collecte et de reversement, des questionnaires prestataires ont été conçus et en fonction des types de ressources et des niveaux d'intervention des différents prestataires, ils ont été fusionnés afin de réduire le nombre d'outils de collecte.

### **2.1 QUESTIONNAIRES USAGERS PAYEURS**

Il est conçu pour chaque type de ressource un questionnaire “ usager payeur” :

#### **2.1.1. Redevance d'usage de la Route: questionnaire marketers**

Ce questionnaire s'adresse aux structures qui payent effectivement la taxe et s'intéresse à évaluer le fonctionnement de la structure, l'approvisionnement de ses différents points de vente sur l'étendue du territoire national, leur connaissance et leur appréciation du système de taxation de la RUR, la qualité de leur relation avec les collecteurs de ladite taxe ( SONARA/SCDP).

#### **2.1.2. Amendes de pesage routier: questionnaire « usager-payeur »**

Ce questionnaire s'adresse aux contribuables susceptibles d'être redevables de cette taxe c'est à dire les chauffeurs camions. Il a pour but d'évaluer la procédure de contrôle et de constatation de surcharge, les difficultés que rencontrent ces usagers dûes aux contraintes imposées par ces amendes, la manière de s'acquitter de cette amende, etc.

#### **2.1.3. Taxe à l'essieu: Questionnaire « usager-payeur »**

Le présent questionnaire s'adresse aux contribuables redevables de cette taxe et a pour but d'évaluer la manière de s'acquitter de l'usager, les difficultés qu'il rencontre dans la procédure paiement de sa taxe, etc.

#### **2.1.4. Produits de la taxe de peage**

Deux questionnaires sont conçus pour les usagers payeurs de cette taxe. Un premier qui sera effectivement administré à ces usagers payeurs via des interviews et un second qui servira au comptage systématique de tous ces usagers.

##### **➤ Questionnaire « usager-payeur »**

Ce questionnaire s'adresse aux contribuables de cette taxe c'est à dire les chauffeurs à bord de véhicules et franchissant un poste de pesage. Il a pour but d'évaluer les difficultés que rencontrent ces usagers dans le paiement de cette taxe, leurs consentement à le faire, etc.

##### **➤ Questionnaire – comptage routier**

Ce questionnaire est destiné au comptage routier et a pour but d'évaluer le niveau potentiel des recettes de cette taxe.

## **2.2 QUESTIONNAIRES PRESTATAIRES**

### **2.2.1. Questionnaire DGE**

Le questionnaire DGE s'adresse aux responsables de la direction des Grandes Entreprises qui interviennent dans le circuit de collecte de cette ressource. Son but est d'évaluer le niveau d'appréciation des déclarations de taxations, le respect des délais de taxation, la fiabilité desdites déclarations, etc.

### **2.2.2. Questionnaire SCDP/SONARA**

Le présent questionnaire s'adresse à ces deux structures qui se présentent comme les deux collecteurs de la RUR pour évaluer leur fonctionnement, leur mode et principe de facturation, le recouvrement de la taxe auprès des marketers, etc.

### **2.2.3. Questionnaire Imprimerie Nationale**

Ce questionnaire s'adresse à l'imprimerie nationale pour évaluer le système de passation des commandes des quittanciers au point de vue du prestataire de service, les délais de livraison, etc.

### **2.2.4. Questionnaires PSSR**

Le présent questionnaire s'adresse au PSRR pour évaluer le système de passation des commandes des quittanciers du point de vue du demandeur, les délais de livraison, etc.

### **2.2.5. Questionnaire prestataire "chef de structures"**

Ce questionnaire s'adresse aux chefs des différentes structures qui se trouvent dans la chaîne des prestataires. Il s'intéresse à évaluer le fonctionnement de leur service, les procédures de contrôle, les procédures de sommation des contrevenants, etc.

### **Questionnaires autres prestataires**

Ce dernier questionnaire s'adresse aux autres acteurs de la chaîne des prestataires ( les collaborateurs des chefs de structures) intervenant dans le circuit de collecte et de reversement des différentes ressources afin d'évaluer à tous les niveaux du circuit les performances du système.

## **CHAPITRE III : ORGANISATION DE LA COLLECTE ET DEROULEMENT DE L'INTERVIEW**

### **3.1 ORGANISATION DE LA COLLECTE**

Une organisation a été mise sur pied pour la gestion de cette opération de collecte de données. Elle implique des responsables au niveau central, au niveau régional et des personnels de collecte.

Plus spécifiquement, vous suivez cette formation en qualité de personnels de collecte.

Sur le terrain, vous serez placé sous la direction des superviseurs qui auront, entre autres, la responsabilité de :

- Organiser votre travail ;
- Veillez au bon déroulement des travaux de collecte ;
- Gérer le matériel de l'équipe ;
- veillez à la qualité des données collectées ;
- Répondre aux questions et/ou difficultés rencontrées.

L'Agent Enquêteur est le personnel qui collecte l'information à la base. C'est lui qui administre le questionnaire aux structures cibles tirées dans l'échantillon. Pour cela, il doit :

- Maitriser les questionnaires ;
- Poser clairement les questions aux enquêtés ;
- Veiller à transcrire les réponses avec le maximum de fidélité ;
- Suivre les instructions du Superviseur.

### **3.2 DEROULEMENT DE L'INTERVIEW**

Une fois sur le terrain, la collecte des données devrait se faire en respectant les consignes suivantes :

- Saluer premièrement et vous présenter auprès de la personne à interviewer ou le cas échéant, du service d'accueil de la structure puis parler de votre présence dans la structure en sollicitant une rencontre avec le responsable le plus haut placé ou son adjoint.
- Une fois devant la « bonne » personne, présentez lui l'intérêt de votre étude et sollicitez de lui une interview sur la base de votre questionnaire ;
- mettez-le en confiance en lui indiquant le contenu et le caractère confidentiel de l'interview et la durée approximative de celui-ci ;
- Rassurez- le que l'interview ne devrait pas être long et commencez l'administration du questionnaire.

#### **Voici quelques conseils pour réaliser une bonne interview**

L'interview ne devrait pas être mécanique. Elle doit être intéressante et agréable

Pour accroître les chances de succès dans votre travail, assurez-vous du respect des quatre principes ci-dessous :

- Assurez-vous avant l'administration du questionnaire que la personne que vous avez approchée est bien disposée et disponible pour vous répondre
- Une mauvaise connaissance de votre sujet crée un doute chez les enquêtés et peut faire naître des réticences même chez ceux qui étaient disposés à coopérer. Assurez-vous que vous maîtrisez votre sujet.
- Vous devrez en permanence avoir une attitude de courtoisie et savoir vous intégrer dans votre milieu de travail. Ne faites surtout pas de promesse.

Le questionnaire est rédigé en français ou en anglais. Utilisez l'une des 2 langues officielles dans laquelle l'enquêté se sent le plus à l'aise.

De manière générale,

⇒ Faites dès le début une bonne impression.

La première impression que l'on a de vous est très déterminante pour la suite de l'entretien. Votre première tâche lorsque vous abordez l'enquêté(e) pour la première fois est de créer un climat convivial pour l'entretien. Abordez-le avec un maximum de sérieux et présentez-vous après les salutations.

⇒ Ayez toujours une approche positive et convaincue de ce que vous êtes en train de faire ;

⇒ Soyez toujours poli et détendu.

N'adoptez jamais un air d'excuses, et n'utilisez pas des expressions telles que « Êtes-vous trop occupé ? » ou « Pourriez-vous m'accorder quelques minutes ? » ou « Cela vous dérangerait-il de répondre à quelques questions ? ». De telles questions risquent d'entraîner un refus avant même de commencer. Dites plutôt à l'enquêté « **Je voudrais m'entretenir avec vous. Entretien au cours duquel quelques questions vous seront posées** ».

⇒ Mettez l'accent sur le caractère confidentiel des réponses si nécessaires.

Si l'enquêté hésite à répondre à certaines questions, dites-lui que les informations que vous recueillez restent confidentielles et servent à des fins statistiques ; qu'il ne sera jamais fait mention des noms dans aucun rapport. Au besoin, faites-lui lire l'encadré de la première page portant sur le secret statistique.

⇒ Répondez franchement aux questions de l'enquêté

⇒ Assurez-vous que vous comprenez le but exact de chaque question.

Cela vous aidera à savoir si les réponses que vous recevez sont adéquates. Cette assurance s'acquiert non seulement pendant la formation, mais aussi sur le terrain. .

⇒ Posez les questions en suivant le même ordre que celui du questionnaire.

⇒ Soyez neutre pendant toute l'interview, ne jugez pas les réponses de l'enquêté, mais insistez pour obtenir des réponses adéquates.

⇒ Ne donnez pas à l'enquêté le sentiment d'avoir donné une réponse juste ou fautive par l'expression de votre visage ou par le ton de votre voix. Traitez-les enquêtés qui hésitent avec tact.

## CHAPITRE IV: REMPLISSAGE DES QUESTIONNAIRES USAGERS-PAYEURS

### 4.1 REDEVANCE D'USAGE DE LA ROUTE: *Questionnaire « Marketers »*

#### SECTION 02: FONCTIONNEMENT

Cette section comporte 08 questions, donne des précisions sur le nombre de stations fonctionnelles, les enlèvements et leur volume.

**S2Q01 :** Combien de stations fonctionnelles dispose votre structure sur l'étendue du territoire ?

Il est question de donner le nombre de station de votre structure qui fonctionnent sur l'étendu du territoire. Inscrivez à gauche ce nombre.

**S2Q02 :** Combien d'enlèvement faites-vous en moyenne par mois auprès de la SCDP/SONARA

Inscrivez le nombre d'enlèvement effectué en moyenne auprès de la SCDP/SONARA.

**S2Q03:** Ces enlèvements correspondent à quel volume mensuel moyen pour (en mètre cube) Inscrivez le volume mensuel moyen préciser la donnée en mètre cube pour le super et pour le gasoil.

**S2Q04:** A quel rythme ravitaillez-vous en moyenne vos stations service par semaine ?

1=Une fois 2=Deux fois 3=Trois fois 4=Quatre fois 5=Plus de 5 fois.

Saisir le 1 si le ravitaillement des stations services se fait une fois par semaine, 2 si c'est deux fois par semaine, 3 si c'est trois fois ... et pour plus de 5 fois noté 5

**S2Q05:** Par quelles voies convoyez-vous vos produits dans vos différentes stations ?

Si c'est par voie terrestre à la question S2Q05A inscrivez 1 sinon inscrivez le 2

Si c'est par voie ferroviaire à la question S2Q05B inscrivez 1 sinon inscrivez le 2

**S2Q06:** Votre entreprise dispose-t-elle de ses propres camions citernes pour le convoi des produits pétroliers ? 1=Oui 2=Non Si oui, allez à la question S2Q08

La structure pour le convoi des produits pétroliers peut disposer des camions ou non, ici inscrivez le chiffre 1 et aller a la question S2Q08 sinon inscrivez le chiffre 2.

**S2Q07:** Par quel moyen obtenez-vous les camions pour transporter vos produits pétroliers ?

1=Location 2=Partenariat 3=Sous-traitance 4=Autres (à préciser)

La réponse à cette question est précédé par 2=Non c'est-à-dire que la structure ne dispose pas de camions pour le convoi des produits pétroliers, ainsi elle précisera les moyens d'obtention des camions, inscrivez le 1 si c'est une location, le 2 un partenariat, 3 pour la sous traitance et 4 si c'est un autre moyen qui n'a pas été précisé dans la liste et noter.

**S2Q08 :** Quel est le délai d'écoulement moyen de vos produits pétroliers soumis à la Redevance Usager de la Route ?

Il est question de donner le temps que la structure met pour écouler leurs produits pétroliers. Pour un délai de moins d'un mois inscrivez 1et 2 si l'on va au-delà d'un mois

#### SECTION 03: APPROVISIONNEMENT

Cette section compte cinq questions et a pour objectif de donner une idée sur l'approvisionnement des cuves, la gestion des pénuries, tout ceci dans les différents villes du pays.

**S3Q01** : Les cuves de la SCPD/SONARA dans différentes villes du pays sont-elles régulièrement approvisionnées ? 1=Toujours 2=de temps en temps 3=Rarement

Ici il est question de se renseigner si les cuves SCPD sont régulièrement approvisionner inscrire 1 si c'est toujours le cas, 2 si c'est de temps en temps et 3 si c'est rarement.

**S3Q02** : Vos besoins d'enlèvement sont-ils toujours satisfaits ?

1= Oui, toujours 2=De temps en temps 3= Non, jamais

Lors d'une demande d'enlèvement, la structure se satisfait t elle ! Inscrivez le 1 ou le 2 si c'est de temps en temps et le 3 si ce n'est jamais le cas

**S3Q03** Comment la distribution est-elle gérée par la SCPD lors des pénuries ?

1=Rationnement 2= le premier demandeur 3= le premier présent sur les lieux 4=Autre (à préciser)

Ici il est question d'avoir une gestion des pénuries par la structure, inscrivez le 1 si la gestion est fait de façon rationnelle, le 2 si la gestion des pénuries tient compte du premier demandeur, 3 si les satisfactions sont faites par rapport au premier présent sur les lieux ,4 pour d'autres façons de gérer la pénurie et préciser

**S3Q04** : Pendant la période de pénurie, l'information sur l'éventuelle disponibilité des produits pétroliers à la SCPD/SONARA est-elle sans coût ? 1=Oui 2=Non

Ici il est question de savoir s'il faille déboursé un certains montant lors de la pénurie pour avoir l'information sur la disponibilité des produits pétroliers ; inscrivez le 1 si ca se fait sans coût et aller directement à la question SECTION 04 sinon inscrivez le 2 pour le non et noter le coût estimé en milliers de FCFA à la question S2Q05

**S3Q05** : Si non, à combien estimez-vous le coût de cette information ? (en milliers de FCFA)  
Si l'obtention de l'information a un coût, il est question ici de noter le montant généralement payé en milliers de Fcfa.

**S3Q06** : Avez-vous des stations de services à Bafoussam ? 1=Oui 2=Non

Dans cette question on veut savoir si le marketer possède des stations de services à Bafoussam, car c'est uniquement l'approvisionnement dans la ville de Bafoussam qui fait l'objet des transferts. Inscrivez 1 si oui et 2 sinon.

**S3Q07** : Tous vos camions qui chargent à la PCCC de la SONARA de Limbé s'enregistrent-ils automatiquement à la SCPD de Bafoussam ? 1=Oui 2=Non

Dans la pratique tout enlèvement des produits pétroliers de la SONARA de Limbé à destination de l'Ouest (Bafoussam) est un « transfert » et doit être *obligatoirement enregistré* à la SCPD de Bafoussam, sinon la RUR ne sera pas pris en compte pour cet enlèvement. Cependant dans la réalité certains marketers parviennent à enlever les produits de la SONARA de Limbé et servent directement dans leurs stations de services sans faire l'enregistrement qui est obligatoire à la SCPD de Bafoussam. Inscrivez 1 si oui et 2 sinon.

**S3Q08** : Sinon, pourquoi ?

Au cas où certains camions ne seraient pas fait enregistré à la SCPD de Bafoussam, inscrivez en toutes lettres les raisons données par le marketer. Il pourra par exemple s'agir d'un accident, et toutes autres raisons valables et justifiables.

**S3Q09** : comment gérez-vous les transferts avec la SCPD de Bafoussam ?

Cette question vise à savoir quel mécanisme est mise en place par le marketer pour s'assurer que tous ses camions qui charge au Poste de Chargement des Camions Citerne (PCCC) de la SONARA à limbé s'enregistrent à la SCPD de Bafoussam pour y être taxé comme prévue par



la réglementation en vigueur. Inscrivez en toutes lettres le mécanisme mise en place.

#### **SECTION 04 : TAXATION**

Cette section comporte 22 questions parmi lesquels :

**S4Q01** : Votre structure a-t-elle la même obligation fiscale que les autres structures du domaine ? 1=Oui 2=Non Si oui - allez à la question S4Q04

Dans ce domaine il existe une obligation fiscale pour les structures, il est question ici de savoir si cette structure a les mêmes obligations fiscales que les autres du domaine. Inscrivez 1 si c'est oui ; Inscrivez le 2 si la structure n'a pas les mêmes obligations que les autres du domaine tout en précisant si cette différence est prévue par la loi à la question S4Q02.

**S4Q02** Si non, cette différenciation est-elle prévue par la loi ? 1=Oui 2=Non

Si à la question précédente la structure déclare l'existence d'une différenciation avec les autres structures, il s'agit ici de préciser si cette mesure est prévue par la loi. Inscrivez 1 si elle est prévue par la loi et 2 dans le cas contraire.

**S4Q03** Qu'est-ce qui en est la cause ?

Cette question concerne uniquement les structures ayant une différenciation avec les autres structures. Il s'agit ici d'inscrire en toute lettre la raison qui motive cette différenciation.

**S4Q04** Etablissez-vous vos déclarations d'enlèvement systématiquement chaque mois ? 1=Oui 2=Non

Il est question ici de dire si la structure établit ses déclarations d'enlèvement de façon systématique chaque mois, inscrivez le 1 pour le oui et le 2 dans le cas contraire

**S4Q05** A quelle période du mois faites-vous ces déclarations ?

1= Première semaine 2=Deuxième semaine 3= Troisième semaine 4=Quatrième semaine

Inscrivez le 1 si la période de déclaration de la structure est la première semaine, le 2 si c'est la deuxième semaine, le 03 si c'est la troisième semaine et le 4 si c'est la quatrième semaine.

**S4Q06** Avez-vous établi les déclarations d'enlèvement du mois dernier auprès de la SCDP/SONARA ? 1=Oui 2=Non Si non, allez à la question S4Q08

Il s'agit dans cette question de dire si la structure a établi les déclarations d'enlèvement du mois dernier auprès de la SCDP/SONARA. Inscrivez 1 si c'est oui tout en précisant à la question **S4Q07** le jour et le mois de la déclaration et 2 si c'est non et aller directement à la question S4Q08.

**S4Q08** A propos des dernières déclarations établies en 2015, la SCDP/SONARA y a-t-elle apporté des redressements ? 1=Oui 2=Non Si non, allez à la question S4Q10

Il s'agit de savoir s'il y a eu des redressements sur les dernières déclarations établies en 2015. Si oui précisez le nombre de fois à la question S4Q09, sinon allez à la question S4Q10

**S4Q10** Vous êtes-vous acquittés totalement de votre Redevance Usager de la Route du mois dernier ? 1=Oui 2=Non Si non allez à S4Q16. Il s'agit dans cette question de noter si la structure s'est acquittée totalement de sa RUR du dernier mois, inscrivez 1 si c'est le cas et 2 sinon. Si c'est le 2 aller à la question S4Q16 et noter la raison qui a amené la structure à ne pas honorer son paiement.

**S4Q11** Si oui, avez-vous reçu de la part de la SCDP/SONARA votre attestation de paiement

ou un document comptable attestant que vous avez payé votre redevance pour ce mois-ci ?  
1=Oui 2=Non

Pour les structures s'étant acquittés de leur RUR, il s'agit de savoir s'ils possèdent un document comptable attestant leur paiement. Inscrivez 1 si c'est le cas et 2 sinon.

**S4Q12** Recevez-vous toujours une attestation lorsque vous vous acquittez de votre Redevance Usager de la Route ? 1=Oui 2=Non

Il s'agit dans cette question de noter si la structure reçoit toujours une attestation lorsqu'elle s'acquitte de sa Redevance Usager de la Route, inscrivez 1 si c'est toujours et 2 si ce n'est pas le cas. Si c'est le 2 aller à la question S4Q13 et noter comment la structure justifie son paiement.

**S4Q14** A quel montant s'élevait-cette redevance du mois passé ? (en milliers de FCFA)

Inscrivez en milliers de FCA à quel montant s'élevait la redevance du mois passé

**S4Q15** A quelle date vous vous en êtes acquittés de cette redevance ? Allez directement à la question S4Q19

Il s'agit ici pour les structures ayant répondues oui à la question S4Q10, de préciser la date (jour /mois/année), où la structure s'est acquittée de la RUR. Puis d'aller directement à la question S4Q19.

**S4Q16** Si non, pour quelle raison vous ne vous êtes pas encore acquitté de cette redevance ?

Il s'agit ici pour la structure n'ayant pas répondue oui à la question S4Q10,

de donner la raison pour laquelle elle ne s'est pas encore acquittée de ses frais pour la redevance usager de la route, inscrivez 1 si elle pense être encore dans les délais, 2 s'il existe Difficulté dans l'écoulement des produits soumis à la Redevance Usager de la Route et 3 pour les autres propositions tout en précisant.

**S4Q17** A combien s'élevait cette redevance (en milliers de FCFA)

Inscrivez en milliers de FCFA à combien s'élevait la redevance

**S4Q18** A quelle date comptez-vous payer cette redevance auprès de la SCDP/SONARA

Il s'agit de dire pour la structure quand elle compte payer sa redevance auprès de la SCDP/SONARA en précisant la date (jour /mois/année),

**S4Q19** Combien de fois vous vous êtes acquittés de votre Redevance Usager de la Route en 2015 ?

Inscrivez le nombre de fois ou la structure s'est acquittée de sa Redevance Usager de la Route en 2015

**S4Q20** Avez-vous encore des Redevance Usager de la Route à payer pour l'année 2015 ?

1=Oui 2=Non

Il s'agit dans cette question s'il existe encore des redevances Usager de la route à payer pour l'année 2015 si oui inscrivez le 1 et le 2 dans le cas contraire.

**S4Q21** Si oui, à combien s'élève-t-elle ?

Inscrivez à combien s'élevait le montant de cette redevance

**S4Q22** A quelle fréquence payez-vous votre droit de passage à la SCDP ?

1= Toujours 2= De temps en temps 3= Jamais

Il s'agit ici de dire à quelle fréquence la structure paye son droit de passage à la SCDP

Inscrivez le 1 si c'est toujours, le 2 si c'est de temps en temps et 3 si c'est jamais.

**S2Q23** Quel temps passez-vous généralement dans les points de paiement de la RUR avant d'être servi (en minutes) ?

Dans cette question il s'agit d'amener le conducteur du véhicule à estimer en minutes le temps perdu dans les points de paiement de la RUR à cause des lenteurs administratives, des files d'attentes et des problèmes techniques. Préciser ce temps en minutes.

**S2Q24** Savez-vous que le non paiement de la RUR constitue une fraude répréhensible par la loi ? 1= oui 2= non

Est-ce que le conducteur est conscient que le non paiement de la RUR constitue une fraude répréhensible pour la réglementation en vigueur. Si c'est le cas noter 1 pour oui. Sinon noter 2 pour non.

**S2Q25** Savez-vous qu'il existe des sanctions pour les automobilistes qui ne payent pas leur RUR ? 1= oui 2= non

Il s'agit ici de savoir si le conducteur est conscient que le non paiement de la RUR est répréhensible par la réglementation en vigueur. Si c'est le cas noter 1 pour oui. Sinon noter 2 pour non.

**S2Q26** : Pensez-vous que ces sanctions soient vraiment dissuasives et efficaces ? 1= oui 2= non

Il s'agit ici de savoir si les sanctions prévues par la réglementation en vigueur sont efficaces et dissuasives pour les automobilistes. Si c'est le cas noter 1 pour oui. Sinon noter 2 pour non

#### **4.2 AMENDES DE PESAGE ROUTIER: QUESTIONNAIRE « USAGER-PAYEUR »**

La collecte des données relatives aux amendes de pesage routier se fait auprès de tous les intervenants dans le circuit de collecte et de reversement de cette recette, des usagers-payeurs aux responsables du trésor en passant par les chefs de poste de pesage, les responsables du PSRR et l'imprimerie nationale. De ce fait, cinq types de questionnaire, chacun destiné à un type particulier d'intervenants, sont utilisés pour cette collecte à savoir un questionnaire « usager payeur », un questionnaire « chef de poste de pesage », un questionnaire « PSRR », un questionnaire « imprimerie nationale » et un questionnaire « autres prestataires ».

Pour tous ces questionnaires, sauf les cas de saut à respecter, chaque question devrait être posée intégralement. Toutefois, les spécificités et la conduite à tenir en fonction de certaines questions et ou des réponses à certaines autres questions sont précisées dans les sections ci-dessous.

Le questionnaire « usager payeur » est celui qui nous intéresse dans ce chapitre.

#### **SECTION 0 : GENERALITES**

Cette section du questionnaire est subdivisée en quatre sous sections.

La sous section 01 concerne les informations sur l'agent de collecte, vous devez renseigner à la question S0Q01 vos noms et prénoms éventuellement ainsi que le code qui vous aura été attribué, dans les bacs réservés à cet effet. Vous devez ensuite renseigner dans cette sous section la date de collecte sous le format indiqué. Ces mêmes informations doivent être renseignées éventuellement par le contrôleur et le superviseur de la collecte.

La sous section 02 est réservé à l'équipe de saisie et ne vous concerne pas. Vous laissez la sous section vide car ces informations seront renseignées plutôt pendant la saisie.

La sous section 03 concerne les renseignements sur l'identification du répondant

**S0Q06** : Fonction du répondant

Inscrivez le code 1 si le conducteur est « propriétaire » du véhicule et 2 s'il est tout

simplement chauffeur.

**S0Q07** Sexe 1=Masculin

2=Féminin

Ne posez pas cette question. Observez le conducteur et noter 1 pour masculin et 2 pour le sexe féminin

**S0Q08** : Quel est votre niveau d'instruction ?

Il s'agit de préciser le niveau d'instruction du répondant en précisant 1 pour Non scolarisé , 2 pour Primaire, 3 pour Secondaire et 4 pour Supérieur

**S0Q09** : Résultat de la collecte

Cette variable est remplie à la fin de la collecte par l'enquêteur et vérifiée par le contrôleur.

Questionnaire rempli (code 1) : si toutes les sections du questionnaire (00 à 02), toutes les sous-sections ont été renseignés.

Questionnaire incomplet si : une ou plusieurs sections ou sous-sections n'ont pas été renseignées pour refus (code 2) ; et enfin le code 3 pour les questionnaires non remplis.

**NB** : Les sections incomplètes du questionnaire et les raisons pour lesquelles l'enquête n'a pas été complète devront être inscrites et bien expliquées en observation à la fin du questionnaire, en indiquant chaque fois la section et la question concernées.

#### **04. IDENTIFICATION DU TRONCON**

La sous section 04 concerne les renseignements sur l'identification du tronçon sur lequel se trouve le poste de péage où vous effectuez la collecte. Pour cette sous section,

**S0Q10** renseigne sur la région, vous reportez le code de la région dans laquelle vous travaillez. Il en est de même pour les codes du département et des arrondissements. Ces codes vous seront communiqués.

**S0Q13** renseigne sur le poste de péage vous reportez un numéro correspondant à votre poste de péage de travail.

**S0Q14** renseigne sur le sens de circulation. Il s'agit de signifier le véhicule dont on interviewe le conducteur va de gauche à droite ou inversement.

Exemple pour le de Nkometou, on aura de Yaoundé vers Bafoussam comme sens1 et Bafoussam vers Yaoundé comme sens2 durant toute l'étude.

**S0Q15** renseigne sur la tranche horaire de collecte. Il s'agit ici de préciser dans quelle tranche horaire se déroule l'interview. Exemple 6 h-7h pour tous les véhicules enquêtés entre 6 h00 et 7 h00. Cette question permet de comptabiliser la moyenne de véhicules enquêtés en une heure.

#### **05. IDENTIFICATION DU VEHICULE**

La section 05 renseigne sur le type de véhicule.

**S0Q16** renseigne l'information sur le type de véhicule, reportez le code correspondant à ce type dans le bac de droite en spécifiant : 1 = Véhicule particulier, 2 = Pick Up, 3 = Mini bus, 4 = Auto car, 5 = Camion 2 essieux, 6 = Camion 3 essieux, 7 = Ensemble articulé, 8 = Grumier, 9 = Autre (à préciser)\_\_\_\_\_

**S0Q17** renseigne sur l'existence de la carte grise du véhicule dont vous enquêtez le chauffeur, inscrire 1 pour oui et 2 pour non

**S0Q18** concerne l'immatriculation du véhicule. Vous lisez l'information directement sur la plaque d'immatriculation de la voiture.

**S0Q19** renseigne sur la charge utile (CU) du véhicule

Notez le code 1 si la Charge utile est inférieure à 3 000 kg et 2 si elle est supérieure ou égale à 3000 kg.

**S0Q20** renseigne sur l'usage du véhicule

Notez 1 si le véhicule est à usage administratif et 2 s'il est à usage privé

**S0Q21:** Véhicule éligible à la taxe à l'essieu 1 = Oui, 2 = Non.

Le véhicule est éligible à la taxe à l'essieu si sa CU est supérieure ou égale 3 tonnes (S0Q19 =2).

### **SECTION 01 : LE PRODUIT DES AMENDES DE PESAGES (*réservé aux camionneurs*)**

Cette section est destinée à recueillir les informations sur les recettes issues des amendes de pesage. Pour toutes les questions codifiées, vous renseignez le code correspondant à la réponse de l'enquêté dans le(s) bac(s) de la colonne de droite prévue à cet effet.

**S01Q01 :** Avez-vous déjà été sensibilisés sur le respect des charges légales autorisées dans votre véhicule ? 1= oui 2= non.

Vous posez la question au chauffeur que vous interviewez pour savoir si au moins une fois, il a été sensibilisé sur la charge à transporter dans son véhicule. Vous reporterez le code correspondant à la réponse de l'enquêté dans le bac de la colonne de droite prévu à cet effet.

**S01Q02 :** Dans quels cas passez-vous dans les postes de pesages ?

1= de façon systématique 2 = souvent 3= rarement.

Ici, on veut savoir s'il arrive au conducteur de véhicule de ne pas passer par le pesage. Posez la question telle qu'elle est formulée et reportez le numéro correspondant à la réponse dans le bac prévu à cet effet.

**S01Q03 :** Avez-vous déjà eu des constats de surcharges de votre véhicule dans un poste de pesage ? 1= oui 2= non.

Il est question ici de savoir si le conducteur interviewé a déjà été sommé d'être en surcharge dans une station de pesage quelconque. Si l'enquêté répond par la négative, vous passez à S01Q06.

**S01Q04 :** Si oui, payez toujours les amendes dues à ces surcharges ?

1=toujours 2= quelques fois 3= jamais.

On veut savoir ici si le chauffeur, sommé d'être en surcharge a toujours payé ses amendes ou pas. Posez la question telle que formulée, encerclez le code correspondant à la réponse de l'enquêté et l'inscrivez dans le bac prévu à cet effet. Si la réponse ici est *jamais*, vous passez à S01Q06.

**S01Q05 :** Si oui, est-ce qu'un reçu vous est toujours délivré ?

1=toujours 2= quelques fois 3= jamais.

Cette question est destinée à savoir si le chauffeur sommé paye le montant de l'amende requis contre reçu ou bien s'il négocie en gré à gré. Posez la question telle que formulée, encerclez le code correspondant à la réponse de l'enquêté et l'inscrivez dans le bac prévu à

cet effet. Si la réponse ici est *toujours*, vous passez à S01Q07.

**S01Q06 :** Sinon pourquoi ? 1= *j'ai seulement négocié* 2=*j'ai des connaissances dans le poste* 3= *autres (à préciser)* \_\_\_\_\_

On voudrait savoir à travers cette question comment le conducteur a géré la sommation pour ne pas payer l'amende requise. Si ce dernier avance une raison autre que celles citées, reportez entièrement sa réponse dans la modalité « *autre à préciser* ».

**S01Q07 :** En quelle année remonte votre dernier paiement ?

Posez la question telle que formulée et reportez les quatre chiffres correspondant à l'année en chiffre que l'enquêté vous aura donné dans les bacs prévus à cet effet.

**S01Q08 :** Quel était le montant ? (en milliers de FCFA)

Posez la question telle que formulée, divisez le chiffre que l'enquêté vous donnera par 1000 comme réponse avant de reporter le résultat (en millier) dans les bacs prévus à cet effet.

**S01Q09 :** Quel est le montant le plus élevé des amendes que vous avez déjà eu à payer ? (en milliers de FCFA)

Posez la question telle que formulée, divisez le chiffre que l'enquêté vous donnera par 1000 comme réponse avant de reporter le résultat (en millier) dans les bacs prévus à cet effet.

**S01Q10 :** Quel est le montant le plus faible des amendes que vous avez déjà eu à payer ? (en milliers de FCFA)

Posez la question telle que formulée, divisez le chiffre que l'enquêté vous donnera par 1000 comme réponse avant de reporter le résultat (en millier) dans les bacs prévus à cet effet.

**S01Q11 :** Quel est le montant des amendes que vous payez fréquemment ? (en milliers de FCFA)

Posez la question telle que formulée, divisez le chiffre que l'enquêté vous donnera par 1000 comme réponse avant de reporter le résultat (en millier) dans les bacs prévus à cet effet.

**S01Q12 :** Avez-vous déjà été délesté de votre surcharge suite à un dépassement de poids ?  
1= *oui* 2= *non*

Posez la question telle que formulée. Si l'enquêté répond par la négative, allez directement à la question S01Q15.

**S01Q13 :** Qu'avez-vous dû faire dans ce cas ?

1= *négociation avec le chef de poste pour remettre mon surplus de chargement*

2= *négociation avec le chef de poste pour garder ce surplus que je récupère au prochain passage*

3= *autre à préciser* \_\_\_\_\_

Posez cette question telle qu'elle est formulée et reportez le code de la réponse que l'enquêté vous fournira dans les bacs prévus. Reportez simplement dans « *autre à préciser* » la réponse de l'enquêté si elle n'apparaît pas visiblement dans les réponses codifiées.

**S01Q14 :** Le délestage a-t-il occasionné des dépenses supplémentaires ? 1= *oui* 2= *non*

Posez la question telle que formulée et reportez le code correspondant à la réponse dans le bac prévu à cet effet.

**S01Q15 :** Avez-vous au moins une fois emprunté les voies de contournement autour du pesage ? 1= *oui* 2= *non*

Posez la question telle que formulée. Si l'enquêté répond par la négative, allez directement à la question S01Q17.

**S01Q16 :** Si oui, pourquoi ?

*1= parce que je respecte toujours la charge utile de mon véhicule*

*2=parce que je trouve les amendes insignifiants; 3=autre à préciser\_\_\_\_\_*

Posez cette question telle qu'elle est formulée et reportez le code de la réponse que l'enquêté vous fournira dans les bacs prévus. Reportez simplement dans « *autre à préciser* » la réponse de l'enquêté si elle n'apparaît pas visiblement dans les réponses codifiées.

**S01Q17** : Connaissez-vous les différentes amendes que vous encourez pour le non respect de la charge maximale du véhicule que vous conduisez ? *1. Oui 2. Non*

Posez la question telle que formulée et reportez le code correspondant à la réponse dans le bac prévu à cet effet.

**S01Q18** : Que pensez-vous du montant de ces différentes amendes ?

*1. Très élevé 2. Elevé 3. Raisonnable 4. Très raisonnable*

Posez cette question telle qu'elle est formulée et reportez le code de la réponse que l'enquêté vous fournira dans les bacs prévus à cet effet.

**S01Q19** : Avez-vous déjà eu à payer au moins une fois une amende ? *1. Oui 2. Non*

Posez la question telle que formulée et reportez le code correspondant à la réponse dans le bac prévu à cet effet. Si la réponse de l'enquêté est négative, remerciez le pour avoir bien participé à la réussite de l'étude.

**S01Q20** : Si oui, avez-vous eu à payer une amende au cours des trois derniers mois ? *1. Oui 2. Non*

Posez la question telle que formulée et reportez le code correspondant à la réponse dans le bac prévu à cet effet.

**S01Q21** : Si oui, de combien était-elle ? (En milliers de FCFA)

Posez la question telle que formulée, divisez le chiffre que l'enquêté vous donnera par 1000 comme réponse avant de reporter le résultat (en millier) dans les bacs prévus à cet effet.

**S01Q22** : Quel temps passez-vous généralement au poste de pesage avant d'être servi (en minutes) ?

Dans cette question il s'agit d'amener le conducteur du véhicule à estimer en minutes le temps perdu au poste de pesage actuel à cause des lenteurs administratives, des embouteillages et des problèmes techniques dans le poste de pesage. Préciser ce temps en minutes.

**S01Q23** : Savez-vous que la surcharge abîme rapidement les routes et sont passible des amendes prévues par la loi ? *1= oui 2= non*

Il s'agit ici de capter de degré de la conscientisation du conducteur et de savoir s'il est vraiment conscient du tort qu'il pose à la voie publique à travers les surcharges. Demander s'il est au courant de l'existence d'une réglementation pour la sanction des véhicules en surcharges.

**S01Q24** : Savez-vous que le non paiement des amendes en cas de surcharge constitue une fraude répréhensible par la loi ? *1= oui 2= non*

Est-ce que le conducteur est conscient que le non paiement des amendes en cas de surcharge, constitue une fraude répréhensible pour la réglementation. Si c'est le cas noter 1 pour oui. Sinon noter 2 pour non.

**S01Q25** : Savez-vous qu'il existe des sanctions pour les automobilistes qui cherchent à contourner les postes de pesages ? *1= oui 2= non*

Il s'agit ici de savoir si le conducteur est conscient que le contournement du poste de pesage est également répréhensible par la réglementation en vigueur même au cas où il ne serait pas en surcharge. Si c'est le cas noter 1 pour oui. Sinon noter 2 pour non.

**S01Q26 :** Pensez-vous que ces sanctions soient vraiment dissuasives et efficaces ? 1= oui  
2= non

Il s'agit ici de savoir si les sanctions prévues par la réglementation en vigueur sont efficaces et dissuasives pour les automobilistes. Si c'est le cas noter 1 pour oui. Sinon noter 2 pour non.

## **SECTION 02 : LE PRODUIT DE LA TAXE A L'ESSIEU (pour cette section voir le paragraphe suivant 4.3. Taxe à l'essieu)**

### **4.3. TAXE A L'ESSIEU: QUESTIONNAIRE « USAGERS-PAYEURS »**

Les données relatives à la taxe à l'essieu seront collectées à partir de trois types de questionnaires. Tout d'abord, le questionnaire adressé aux usagers-payeurs, les questionnaires qui seront renseignés par les Centres des Impôts et enfin, les questionnaires adressés aux autres prestataires. La taxe à l'essieu est une taxe qui s'applique aux véhicules circulant sur le territoire national et ayant une charge utile d'au moins trois (3) tonnes. Globalement, la périodicité de collecte de cette taxe est de trois mois et le montant de cette taxe augmente avec la charge utile du véhicule.

**S02Q01: Payez-vous la taxe à l'essieu ?** 1= oui régulièrement 2= oui de temps en temps  
3= non

La taxe à l'essieu est une taxe qui s'applique aux véhicules circulant sur le territoire national et dont la charge utile est supérieure à trois tonnes. Il s'agit de savoir si l'utilisateur ou le contribuable détenteur d'un véhicule soumis à cette taxe procède au paiement de ladite taxe.

Un paiement sera dit régulier si le contribuable s'est acquitté en totalité de la taxe au cours des 12 derniers mois ayant précédé l'enquête. Posez la question telle que formulée, encerclez le code correspondant à la réponse de l'enquêté et l'inscrire dans le bac prévu à cet effet.

**S02Q02: Sinon pourquoi?** 1= manque de moyen 2= véhicule en panne 3= je suis exempt de la taxe à l'essieu (véhicule de l'Etat ou de la commune) 4= autres (à préciser)

Posez la question telle que formulée, encerclez le code correspondant à la réponse de l'enquêté et l'inscrire dans le bac prévu à cet effet. Il s'agit de savoir les raisons pour lesquelles le contribuable ne s'est pas acquitté de cette taxe au cours de la période de référence.

**S02Q03 : Si oui, à quelle année remonte votre dernier paiement ? (préciser le trimestre et l'année)**

Il s'agit de savoir la date (le trimestre et l'année) la plus récente à laquelle le contribuable s'est acquitté de la taxe à l'essieu. Poser la question au répondant et inscrire dans les bacs prévus à cet effet, le trimestre (le trimestre qui correspond à 01 pour les mois de janvier-février –mars, à 02 pour les mois d'avril-mai-juin, à 03 pour les mois de juillet-août-septembre et à 04 pour les mois d'octobre-novembre-décembre) et l'année (quatre positions)..



A titre illustratif, si un contribuable s'est acquitté de sa taxe (deuxième trimestre) en mai 2015, alors l'agent enquêteur remplira les bacs ainsi qu'il suit : .|\_0\_|\_2\_|\_|\_2\_|\_0\_|\_1\_|\_5\_|  
Il est important d'insister sur le fait que, les deux premiers bacs sont réservés au trimestre et non au mois.

**S02Q04 : Quel était le montant ?** 1= 9000 FCFA, 2= 15 000 FCFA, 3= 18750 FCFA, 4= 33750 FCFA, 5=56 250 FCFA, 6= 75 000 FCFA, 7=112 500 FCFA

Posez la question telle que formulée, encerclez le code correspondant à la réponse de l'enquêté et l'inscrire dans le bac prévu à cet effet. L'agent enquêteur ne doit pas suggérer des réponses à l'enquêté. En fonction de la charge utile de son véhicule, le propriétaire devrait être capable de donner le montant qu'il a déboursé pour payer sa taxe.

**S02Q05: Où l'avez-vous payé ?** 1= Centre de Division des Impôts 2= autres (à préciser).

Si l'enquêté répond par la modalité 2, l'enquêteur devra relancer le répondant en lui demandant de donner plus de précision sur sa réponse.

**S02Q06: Avez-vous un reçu de paiement ?** 1=oui 2=non **Sinon allez à S02Q10**

Si l'enquêté affirme ne pas disposer de son dernier reçu (modalité 2) de paiement de la taxe, allez directement à la question S02Q10.

**S02Q07 : Si oui, avez-vous le dernier reçu ?** 1=oui 2=non **Sinon allez à S02Q10**

Si l'enquêté répond par l'affirmative, bien vouloir prendre le reçu en question et renseigner les questions S02Q08 et S02Q09. Si l'enquêté répond par la négative, allez directement à la question S02Q10.

**S02Q08: Numéro du reçu.**

Il s'agit de reporter dans les bacs prévus à cet effet, le numéro inscrit sur le reçu ou le papier comptable présenté par le propriétaire du véhicule.

**S02Q09: Date inscrite sur le reçu (jour / mois / année).**

Reportez dans les bacs prévus à cet effet, la date inscrite sur le reçu ou papier comptable présenté par le détenteur de véhicule soumis à la taxe à l'essieu. Cette date correspond à la date de règlement ou de paiement de la taxe. Reportez cette date selon le format présenté en amont. Inscrivez tout d'abord le jour sur deux positions, ensuite le mois sur deux positions et enfin l'année sur deux positions.

**S02Q10: Rencontrez-vous souvent des difficultés lors du paiement de cette taxe ?**  
1=oui 2=non

Posez la question telle que formulée, encerclez le code correspondant à la réponse de l'enquêté et le reporter dans le bac prévu à cet effet. Si l'enquêté répond par la négative, alors l'interview est terminée.

**S02Q011: Si oui lesquels ?** A= l'agent est absent B= le Centre d'impôt est très éloigné  
C=les quittances de versements sont indisponibles D= autres (à préciser)

Il s'agit pour l'enquêté de donner les principales difficultés rencontrées lors du paiement de cette taxe. En inscrivant chaque le code 1 si c'est oui dans le bac correspondant et le code 2 sinon.

**S02Q12 : Quel temps passez-vous généralement dans les points de paiement de la taxe à l'essieu avant d'être servi (en minutes) ?**

Dans cette question il s'agit d'amener le conducteur du véhicule à estimer en minutes le temps perdu dans les points de paiement de la taxe à l'essieu à cause des lenteurs

administratives, des files d'attentes et des problèmes techniques. Préciser ce temps en minutes.

**S02Q13 : Savez-vous que le non paiement de la taxe à l'essieu constitue une fraude répréhensible par la loi ? 1= oui 2= non**

Est-ce que le conducteur est conscient que le non paiement de la taxe à l'essieu constitue une fraude répréhensible pour la réglementation en vigueur. Si c'est le cas noter 1 pour oui. Sinon noter 2 pour non.

**S02Q14 : Savez-vous qu'il existe des sanctions pour les automobilistes qui ne payent pas leur taxe ? 1= oui 2= non**

Il s'agit ici de savoir si le conducteur est conscient que le non paiement de la taxe à l'essieu est répréhensible par la réglementation en vigueur. Si c'est le cas noter 1 pour oui. Sinon noter 2 pour non.

**S02Q15 : Pensez-vous que ces sanctions soient vraiment dissuasives et efficaces ? 1= oui 2= non**

Il s'agit ici de savoir si les sanctions prévues par la réglementation en vigueur sont efficaces et dissuasives pour les automobilistes. Si c'est le cas noter 1 pour oui. Sinon noter 2 pour non.

**S02Q16 : Sinon pourquoi ?**

Inscrivez en toutes lettres les raisons qui permettent au conducteur d'estimer que ces sanctions ne sont pas dissuasives et efficaces.

#### **4.4 LES PRODUITS DE LA TAXE DE PEAGE**

*NB : Pour les sections similaires à ceux des autres types de ressources déjà présentés précédemment, il faut se référer aux instructions de remplissage déjà exposées. Il sera présenté ci-après juste les instructions de remplissage des questionnaires spécifiques à la taxe de péage.*

##### **4.4.1. Questionnaire « usager-payeur »**

**S02Q01 : Avez-vous payé le droit de péage ? 1=oui 2=non**

Le droit de péage s'applique à tous les usagers de la route. Il est question ici de savoir si l'enquêté a payé ou non le droit de péage.

**S02Q02 : Si oui avez-vous le ticket ? 1=oui 2=non Sinon, allez à S01Q05**

Si l'enquêté répond par l'affirmative, bien vouloir prendre le reçu en question et renseigner les questions S01Q03 et S0104. Si l'enquêté répond par la négative, allez directement à la question S01Q05.

**S02Q03: Numéro du reçu.**

Il s'agit de reporter dans les bacs prévus à cet effet, le numéro inscrit sur le reçu de paiement.

**S02Q04: Date inscrite sur le reçu (jour / mois / année).**

Reportez dans les bacs prévus à cet effet, la date inscrite sur le reçu de paiement présenté par le conducteur du véhicule. Reportez cette date selon le format présenté. Inscrire tout d'abord le jour sur deux positions, ensuite le mois sur deux positions et enfin l'année sur quatre positions.

**S02Q05 : Faites-vous régulièrement ce tronçon de route ? 1= oui 2= non**

Il s'agit ici de demander à l'enquêté s'il a l'habitude de conduire sur le tronçon de route pour lequel il est soumis au droit de péage. Il peut répondre par oui ou non.

**S02Q06 : Avez-vous déjà eu à traverser ce poste sans payer le ticket de péage ?** 1=oui 2=non

Il s'agit de savoir si au *moins une fois*, il est arrivé à l'enquêté de traverser le poste de péage en question sans payer le droit de péage. **Si réponse négative, aller à S01Q09.**

**S02Q07 : Si oui, pour quelles raisons ?** 1=oui 2=non

Vous ne devez pas suggérer de réponse à l'enquêté. Vous lui demandez tout simplement les raisons pour lesquelles il n'a pas payé le droit de péage.

Selon les réponses obtenues vous remplissez 1 pour oui et 2 pour non, pour chacune des modalités. Par exemple, s'il répond « à travers mes relations avec le chef de poste » et « l'agent de péage était distrait », vous inscrivez 1 dans les cases correspondantes de chacune de ces deux modalités et 2 dans toutes les autres cases.

**S02Q08 : A quelle fréquence vous est-il arrivé de ne pas payer le droit de péage routier ?**

1= régulièrement 2= de temps en temps 3= rarement

Cette question s'adresse à l'enquêté lorsque celui a précédemment déclaré qu'il a déjà eu à traverser sans payer le ticket de péage. Il est alors demandé à celui-ci s'il n paye pas régulièrement, de temps en temps ou rarement. Vous pourriez aussi lui demander tout simplement à quelle est la fréquence, il lui est arrivé de ne pas payer le droit de péage. Vous encrerclerez alors la case qui correspondra à sa réponse.

**S02Q09 : Trouvez-vous normal que tous les véhicules payent le même montant de droit de péage ?** 1= oui 2= non 3=sans avis

Il est demandé à l'enquêté son appréciation sur le montant du droit de péage qui est de 500 francs et qui est le même pour tous les types de véhicule. Si celui-ci répond par 1=oui ou 3=sans avis, alors l'interview est terminé. Si réponse négative, passez à la question suivante.

**S02Q010 : Sinon, pourquoi ?** 1=oui 2=non

Vous ne devez pas suggérer de réponse à l'enquêté. Vous lui demandez tout simplement les raisons pour lesquelles il pense que ce n'est pas normal que tous les véhicules payent le même montant de droit de péage.

Selon les réponses obtenues vous remplissez 1 pour oui et 2 pour non, pour chacune des modalités. Par exemple, s'il répond « toutes les voitures n'ont pas le même impact sur la route » et « les riverains devraient être exempts de cette taxe », vous inscrivez 1 dans les cases correspondantes de chacune de ces deux modalités et 2 dans toutes les autres cases.

Si la réponse donnée ne correspond à aucune des modalités énoncée dans la question, bien vouloir remplir la réponse dans autre (à préciser).

**S01Q10 : Quel temps passez-vous généralement au poste de péage avant d'être servi (en minutes) ?**

Dans cette question il s'agit d'amener le conducteur du véhicule à estimer en minutes le temps perdu au poste de péage où vous travaillez actuellement à cause des lenteurs administratives, des embouteillages et des problèmes techniques dans le poste de pesage. Préciser ce temps en minutes.

**S01Q11: Savez-vous que le non paiement de droit de péage constitue une fraude répréhensible par la loi ?** 1= oui 2= non

Est-ce que le conducteur est conscient que le non paiement du ticket de péage constitue une fraude répréhensible pour la réglementation en vigueur. Si c'est le cas noter 1 pour oui. Sinon

noter 2 pour non.

**S01Q12                    Savez-vous qu'il existe des sanctions pour les automobilistes qui ne payent pas leur ticket ? 1= oui    2= non**

Il s'agit ici de savoir si le conducteur est conscient que le non paiement du ticket de péage quels que soient les moyens utilisés est répréhensible par la réglementation en vigueur. Si c'est le cas noter 1 pour oui. Sinon noter 2 pour non.

**S01Q13 : Pensez-vous que ces sanctions soient vraiment dissuasives et efficaces ? 1= oui 2= non**

Il s'agit ici de savoir si les sanctions prévues par la réglementation en vigueur sont efficaces et dissuasives pour les automobilistes. Ces sanctions sont généralement inscrit sur les plaques dans les postes de péages (paiement de 6 tickets comme pénalités). Si c'est le cas noter 1 pour oui. Sinon noter 2 pour non.

**S01Q14 : Pensez-vous que l'instauration du péage automatique soit une solution fiable et efficace aux problèmes actuels dans nos postes? 1= oui    2= non**

Cette question vise à recueillir l'avis des automobilistes par rapport à l'automatisation du péage routier. S'il pense que l'automatisation constitue une solution plausible par rapport aux problèmes rencontrés actuellement dans les postes, inscrivez le code 1 pour oui. Sinon, inscrivez le code 2.

**S01Q15 : Si non pensez-vous qu'il faille maintenir le système de fonctionnement actuel?**

Cette question vise à recueillir l'avis de l'automobiliste par rapport au maintien du système de paiement manuel en vigueur actuellement. S'il pense qu'on peut maintenir le système manuel actuel, inscrivez le code 1 pour oui. Sinon, inscrivez le code 2.

**S01Q16 : Dans l'ensemble quel est votre degré de satisfaction par rapport à l'utilisation des fonds issus du péage routier ? 1= très satisfait    2= moyennement satisfait    3= insatisfait**

L'instauration du péage routier avait entre autres l'entretien du réseau routier dans le pays. Il s'agit ici de mesurer le degré de satisfaction des usagers de la route par rapport à l'utilisation des fonds issus du péage routier. S'il estime que les fonds du péage sont effectivement destinés à l'entretien des routes, inscrivez le code 1 pour « très satisfait », s'il estime que les routes sont partiellement entretenues par ces fonds, inscrivez le code 2 pour « moyennement satisfait ». Si par contre il pense que ces fonds ne sont en aucun cas destinés à l'entretien des routes, inscrivez 3 pour « insatisfait ».

#### **4.4.2. Questionnaire – comptage routier**

Le comptage routier réalisé dans le cadre de cette étude permet d'estimer les recettes du péage routier et comprend :

- la localisation des différents postes de comptages,
- la reconnaissance et installation des postes de comptage,
- le comptage proprement dit qui consiste au pointage des différents types de véhicules passant sur la section considérée ;

**1. La localisation des postes de comptage**

- L'emplacement du poste de comptage sur le terrain répond aux critères suivants :
- La proximité du poste de péage rattaché ;

- L'inexistence d'une voie secondaire entre le poste de péage et le poste de comptage ;
- La visibilité : le poste doit se situer sur un alignement droit de façon à permettre aux enquêteurs d'apercevoir les véhicules de loin et de disposer d'un petit temps d'observation et d'analyse. Leur champ de vision ne doit donc pas être encombré (végétation, maisons, véhicules garés, etc.)
- La sécurité : le poste doit se situer au voisinage des maisons d'habitation de façon à éviter les agressions nocturnes et assurer un minimum de confort et de convivialité.

L'abri pour enquêteur : **à défaut de construire un abri pour les agents enquêteurs**, le poste doit aussi pouvoir s'intégrer dans un logement ou abri existant de façon à utiliser la véranda et se prémunir contre les pluies et/ou le soleil

## 2. Reconnaissance et installation des postes de comptage

Il s'agit de visiter chaque poste de comptage localisé par le superviseur. Cette opération se déroule au moins un jour avant le début effectif du comptage.

Schéma : présentation d'un poste de comptage

*Schéma : Présentation d'un poste de comptage*

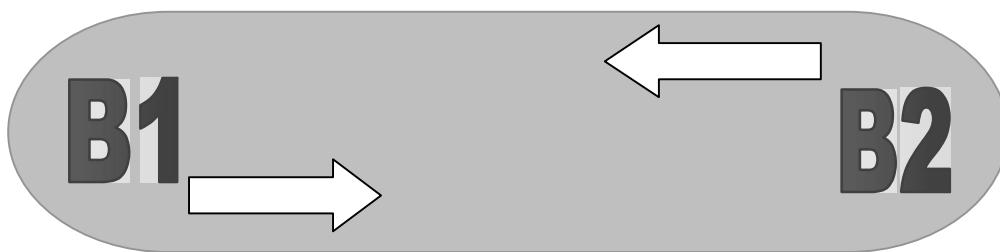


Tableau 2 : Liste des postes de comptage retenu

N°	POSTE DE PEAGE	REGION	ZONE	Section	Code du poste
	Djabi	Nord	Nord		
	Ndokayo	Est	Sud		
	Sikoum	Littoral	Ouest		
	Nkometou	Centre	Sud		

Chaque poste de comptage est pourvu du matériel suivant contrôlé par le chef de poste. Le chef de poste ici est un enquêteur qui en outre est chargé de coordonner les activités de comptage au poste

## 3. L'opération de comptage routier proprement dite

L'opération de comptage effective comprend :

### a) – Le déploiement des agents enquêteurs

Il s'agit pour chaque poste de comptage d'organiser les binômes d'enquêteurs qui devront travailler soit de 6h00 à 14h00, soit de 14h00 à 22h00, soit de 22h00 à 6h00.

### b) La supervision des comptages :



Un sens (le plus courant) est choisi comme sens1 et automatiquement l'autre sens devient le sens 2.

Le jour, la date et les horaires permettent d'étudier les variations de trafic par rapport à l'un ou l'autre de ces paramètres.

La succession heure après heure vise le suivi des variations horaires de trafic dans la journée ou dans la nuit ; elle permet aussi de remplacer régulièrement les agents sur la route sans risque. Chaque poste est pour cela, doté de montres adéquates réglées pour sonner à chaque heure, signal qui rappellera à l'agent de passer d'une fiche à l'autre, sans être distrait.

Un intérêt est aussi accordé aux informations de facilitation de la tâche des agents :

Il s'agit des dessins de chaque type de véhicule qui sont portés sur les fiches pour éviter toute confusion possible.

En définitive, la formation porte surtout sur la différenciation des types de véhicules, les techniques de remplissage des fiches, ainsi que le civisme des agents. Nous préconisons la technique des carrés barrés pour le pointage parce qu'elle limite les erreurs et facilite les décomptes de cumul.

A la fin de chaque heure le sous total est calculé par type de véhicule selon le sens (sens1, sens2).

# CHAPITRE V: REMPLISSAGE DES QUESTIONNAIRES PRESTATAIRES

## 5.1. QUESTIONNAIRE –DGE

### 0.1 SECTION 0 : GENERALITES

Cette section comprend deux parties : l'identification de l'équipe de collecte et l'identification de l'équipe de saisie.

Le but de ce bloc est d'identifier l'équipe chargée de la collecte des données dans la structure (agent de collecte, superviseur de la collecte), la date du début, la date de supervision de la collecte. Il permet aussi d'avoir une idée sur le résultat de la collecte de données dans la structure ainsi que la qualité des données qui y ont été collectées ainsi que les observations du superviseur.

**S0Q01** : Agent enquêteur

Inscrivez d'abord en toutes lettres vos nom(s) et prénom(s), puis reportez votre numéro comme agent enquêteur, qui vous a été donné par votre superviseur.

**S0Q01B** : Date agent de collecte ou date de début d'enquête

Inscrivez/saisissez la date de votre premier jour d'enquête dans la structure en jour et mois.

Exemple : Si vous commencez l'enquête dans une structure le 15 janvier 2016, inscrivez :

1	5	0	1	1	6
---	---	---	---	---	---

L'année 16 est pré-imprimée sur le questionnaire.

**S0Q03** : Superviseur de collecte

Cette variable est remplie par le superviseur qui inscrit en toutes lettres ses nom(s) et prénom(s) ainsi que son code après contrôle du questionnaire.

**S0Q3B** : Date superviseur de collecte ou date de fin d'enquête

Il s'agit de la date où le superviseur a contrôlé le questionnaire que l'enquêteur lui a remis. Cette date renseignée marque la validation du questionnaire qui sera transmis par la suite.

### 0.2 EQUIPE DE SAISIE

Le but de ce bloc est d'identifier l'équipe chargée de la saisie des données de la structure (agent de saisie, contrôleur de saisie, superviseur de saisie), la date du début, la date du contrôle de la saisie et la date de supervision de la saisie. Il permet aussi d'avoir une idée sur l'effectivité et la qualité des données saisies pour chaque structure.

**S0Q04** : Agent de saisie

Inscrivez d'abord en toutes lettres vos nom(s) et prénom(s), puis reportez votre numéro comme agent de saisie, qui vous a été donné par votre contrôleur.

**S0Q05** : Contrôleur de saisie

Cette variable est remplie par le contrôleur qui inscrit en toutes lettres ses nom(s) et prénom(s) ainsi que son code après contrôle du questionnaire saisi.

**S0Q06** : Superviseur de saisie

Cette variable est remplie par le superviseur de saisie qui inscrit en toutes lettres ses nom(s) et



prénom(s) ainsi que son code après contrôle du questionnaire saisi.

**S0Q04B** : Date agent de saisie ou date de début de saisie

Inscrivez/saisissez la date de début de saisie du questionnaire structure dans le masque de saisie en jour et mois.

Exemple : Si vous commencez la saisie du questionnaire a commencé le 15 janvier 2015, inscrivez :

1	5	0	1	1	5
---	---	---	---	---	---

L'année 15 est pré-imprimée dans le masque.

**S0Q5B** : Date contrôleur de saisie ou date de fin de saisie

Il s'agit de la date du dernier jour de saisie du questionnaire dans le masque et qui correspond au dernier jour où le questionnaire a été entièrement saisi et contrôlé

**S0Q6B** : Date superviseur de saisie

Il s'agit de la date où le superviseur de saisie a contrôlé le questionnaire initialement vérifié par le contrôleur de saisie.

## **SECTION 1 : CORRESPONDANT DANS LA STRUCTURE**

.

**S1Q07** : Nom et Prénoms du correspondant

Inscrivez en toutes lettres le(s) nom(s) et prénom(s) du correspondant dans la structure. Ne soyez pas exigeant si celui refuse de vous donner ses noms et prénoms comme pour dire que cette variable est facultative, poursuivez l'interview tout simplement.

**S1Q08** : Fonction du correspondant

Inscrivez en toutes lettres la fonction du correspondant dans la structure.

**S1Q09** : Téléphone du correspondant

Inscrivez un et au plus deux numéros de téléphone du correspondant dans la structure.

**S1Q10** : Email du correspondant

Inscrivez en toutes lettres l'Email du correspondant dans la structure.

**S1Q11** : Résultat de la collecte

Cette variable est remplie à la fin de la collecte par l'enquêteur et vérifiée par le superviseur.

Questionnaire rempli (code 1) : si toutes les sections du questionnaire (00 à 02), toutes les sous-sections ont été renseignés.

Questionnaire incomplet si :

- une ou plusieurs sections ou sous-sections n'ont pas été renseignées pour refus (code 2) ;
- une ou plusieurs sections n'ont pas été renseignées pour cessation d'activité (code3) ;
- une ou plusieurs sections n'ont pas été renseignées pour une structure non identifiée sur le terrain (code 4) ;

NB : Les sections incomplètes du questionnaire et les raisons pour lesquelles l'enquête n'a pas été complète devront être inscrites et bien expliquées en observation à la fin du questionnaire, en indiquant chaque fois la section et la question concernées.

## **SECTION 02: TAXATION/RECouvreMENT**

**S2Q01** : Quelles sont les structures qui déclarent la TSPP auprès de DGE ?

La taxe spéciale sur les produits pétroliers (TSPP) est déclaré à la DGE par l'une des deux

structure SCDP et SONARA. Il s'agit ici de noter si c'est uniquement la SCDP (code 1), ou la SONARA (code 2) ou les deux structures qui déclarent effectivement cette taxe (code 1).

**S2Q02 :** Quelle est la réglementation en termes de délais relatives à la déclaration de la SCDP/SONARA (le jour du mois) ?

Il existe une réglementation qui fixe la période de versement de la TSPP par les prestataires auprès de la DGE. Il s'agit ici de capter cette période afin de savoir si les prestataires respectent ou pas les délais de versement. Préciser le jour et le mois

**S2Q03 :** Existe-t-il des déclarations faites avant de cette période ? 1= Oui 2= Non

Il s'agit dans cette question de savoir si les prestataires respectent les délais fixés par la réglementation à question précédente, ou alors s'ils certains d'entre eux payent souvent avant la période prévue.

Préciser 1 pour « oui » et 2 pour « non ».

**S2Q04 :** Existe-t-il des déclarations faites après de cette période ? 1= Oui 2= Non

Il s'agit dans cette question de savoir si les prestataires respectent les délais fixés par la réglementation à question S2Q02, ou alors s'ils certains d'entre eux payent souvent après la période prévue.

Préciser 1 pour « oui » et 2 pour « non ».

**S2Q05 :** Selon vous, quelles peuvent en être les causes ?

Il s'agit dans cette question de savoir quelles sont les raisons qui peuvent amener les prestataires à ne pas respecter la période prévue par les textes et de préciser en toutes lettres pourquoi certains d'entre eux ont eu à payer avant ou après la date prévue à la question S2Q02.

Si tous les prestataires respectent les délais fixés par la réglementation à question S2Q02 alors sauter cette question et aller directement à la question S2Q06.

**S2Q06 :** Par quel canal les déclarations sont-elles faites à la DGE ?

Il s'agit dans cette question de recenser les différents canaux utilisés par les prestataires pour déclarer le montant de la TSPP à la DGE. Inscrivez le code

1. si c'est par courrier électroniques
2. si c'est à l'aide de la boîte postale
3. si c'est à l'aide d'un fax
4. s'il existe d'autres moyens utilisés par les prestataires pour déclarer leur TSPP et préciser ces moyens

S'il existe d'autres moyens utilisés par les prestataires pour déclarer leur TSPP, chercher à savoir exactement ce canal de déclaration et demander comment cela fonctionne.

S'il existe plusieurs canaux utilisés par les prestataires pour déclarer leur TSPP, encrer les bonnes réponses entre 1 , 2, 3 et 4.

**S2Q07 :** Existe-t-il un mécanisme de retro-information entre le DGE et la SCDP/SONARA ?

Il s'agit dans cette question de savoir s'il existe des mécanismes d'échanges d'informations entre la DGE et les deux structures SCDP/SONARA chargées de déclarer la TSPP par rapport aux montants déclarés ou toutes autres informations relatives à cette taxe.

Préciser 1 pour « oui » et 2 pour « non ».

S'il n'existe aucun mécanisme d'échange d'informations, passez à la question S2Q10.

**S2Q08 :** Si oui, chacune des structures est-elle saisie individuellement ?

Au cas où les mécanismes d'échanges d'informations entre la DGE et les deux structures SCDP/SONARA chargées de déclarer la TSPP existent, cette question vise à savoir si chacune des structures est-elle saisie individuellement.

Préciser 1 pour « oui » et 2 pour « non ».

**S2Q09 :** Par quel canal ces informations sont-elles envoyées à la SCDP/SONARA ?

Au cas où les mécanismes d'échanges d'informations entre la DGE et les deux structures SCDP/SONARA chargées de déclarer la TSPP existent, cette question vise à recenser les différents canaux utilisés par la SCDP/SONARA pour envoyer les informations à la DGE.

Inscrivez le code

1. si c'est par courrier électroniques
2. si c'est à l'aide de la boîte postal
3. si c'est à l'aide d'un fax
4. s'il existe d'autres moyens utilisés par les prestataires pour envoyer les informations à la DGE

S'il existe d'autres moyens utilisés par les prestataires pour envoyer les informations à la DGE, chercher à savoir exactement ce canal et demander comment cela fonctionne

S'il existe plusieurs canaux utilisés par les prestataires pour envoyer les informations à la DGE, encrer les bonnes réponses entre 1, 2, 3 et 4.

**S2Q10 :** La DGE se rassure-t-elle que les ressources collectées sont déposées au Trésor Public ?

Cette question cherche à savoir si la DGE dispose des moyens lui permettant de connaître si les ressources collectées auprès de la SCDP/SONARA auprès des marketers sont effectivement versées au Trésor Public.

Si la DGE vérifie effectivement le dépôt des ressources collectées au Trésor Public, inscrivez le code 1 pour « oui », sinon inscrivez le code 2 pour « non ».

**S2Q11 :** Pensez-vous que tous les marketers s'acquittent de leurs TSPP ?

Cette question cherche à avoir les avis de la DGE sur l'acquittement de la TSPP par les marketers. En effet, s'il existe des fluctuations considérables entre deux périodes similaires sans aucun justificatif ou raison valable, on aimerait savoir si certaines de ces fluctuations sont dues à certains marketers véreux.

Si la DGE pense effectivement que tous les marketers s'acquittent de leurs TSPP, inscrivez le code 1 pour « oui », sinon inscrivez le code 2 pour « non ».

**S2Q12 :** Si non, qu'est-ce qui peut en être la cause ?

Cette question permet de rechercher la cause de l'avis de la DGE pour laquelle les marqueteurs ne s'acquittent pas de leur TSPP.

**S2Q13 :** Pensez-vous que tous les marketers s'acquittent de leur TSPP dans les délais ?

Si la DGE estime effectivement que tous les marketers s'acquittent de leur TSPP dans les délais prévus par les textes, inscrivez le code 1 pour « oui », sinon inscrivez le code 2 pour « non ».

**S2Q14 :** Si non, qu'est-ce qui peut en être la cause ?

Si la DGE pense que tous les marketers ne s'acquittent pas de leur TSPP dans les délais prévus par les textes, préciser en toutes lettres les raisons avancées par l'enquêté.

**S2Q14 :** Recevez-vous de quelconques réclamations ou plaintes de la part des marketers ?

Si la DGE a déjà eu à recevoir une quelconque réclamation ou plaintes de la part des marketers relativement à la TSPP, inscrivez le code 1 pour « oui », sinon inscrivez le code 2 pour « non ».

### **SECTION 03 : APPUI A LA COLLECTE DE LA TAXE A L'ESSIEU**

**S3Q01 :** Détenez vous systématiquement une copie du dossier des véhicules (camions citerne /autres camions et véhicules) des entreprises enregistrées chez vous ?

1=Oui 2=Non

Posez cette question telle qu'elle est formulée et reportez le code de la réponse que l'enquêté vous fournira dans les bacs prévus.

**S3Q02 :** Sinon pourquoi ?

Cette question s'intéresse à relever la raison si la réponse ci-dessus est négative. Vous reportez fidèlement les mots de ce dernier pour justifier cela dans l'espace prévu à cet effet.

**S3Q03 :** Si oui, quelles sont les pièces exigibles dans ce dossier ?

Cette question est posée si la réponse de S3Q01 est 1 et dans ce cas, vous demandez à l'enquêté de lister toutes les pièces exigibles dans le dossier et vous les reportez toutes dans l'espace réservé.

**S3Q04 :** Exigez-vous pour tous enregistrements d'une grande entreprise les quittances de paiement de la taxe à l'essieu des véhicules qui sont concernés ? 1=Oui 2=Non

Posez cette question telle que formulée et reportez le code de la réponse que l'enquêté vous fournira dans les bacs prévus. Si l'enquêté répond par l'affirmative, allez à S3Q06.

**S3Q05 :** Si non, afin d'apporter un appui à l'Etat dans le processus de collecte de la taxe à l'essieu, seriez vous disposés à inclure la quittance de paiement de la taxe à l'essieu dans le package des pièces exigibles pour tout enregistrement? 1=Oui 2=Non

Posez cette question telle que formulée et reportez le code de la réponse que l'enquêté vous fournira dans les bacs prévus.

**S3Q06 :** Si oui, quelles sont les mesures à prendre pour ce partenariat ?

Posez cette question telle que formulée et reportez fidèlement la réponse que l'enquêté vous fournira dans l'espace prévu.

**S3Q07 :** Si non pourquoi ?

Si la réponse à la question S3Q05 est négative, demandez la raison à cette question et relevez toutes les raisons que l'enquêté vous fournira

## **5.2. QUESTIONNAIRE –SCDP**

Les sections 0 et 1 se remplissent similairement comme celles du questionnaire ci-dessus.

### **SECTION 02: FONCTIONNEMENT ET DISTRIBUTION**

Cette section compte 07 questions et a pour objectif d'avoir une idée précise sur le nombre de sites pétroliers, les méthodes et les fréquences de ravitaillements, et la gestion de la pénurie mis en place par la structure. Les réponses des questions inscrits dans cette sont soit donné par le répondant, soit choisit par une série de réponses à lui proposé. Les numéros sont pré-

imprimés sur le questionnaire, ensuite noté le numéro du choix dans la case prévue pour la circonstance (à gauche).

**S2Q01** Combien de sites de dépôt pétrolier disposent la SCDP sur l'étendue du territoire ?

Le dépôt pétrolier est un lieu où est stocké les différents produits pétroliers de la structure, il est donc question de noter en terme de nombre les différents sites de dépôts pétroliers sur l'étendue du territoire camerounais.

**S2Q02** A quelle fréquence ravitaillez-vous les cuves présentes sur le territoire national ?

1=Moins d'une semaine 2= Une à deux semaines 3=Après trois semaines 4= Plus d'un mois

Il s'agit de donner les fréquences avec lesquels la structure ravitaille les cuves présentes sur le territoire national Camerounais. Plusieurs modalités vous sont proposées, 1 si c'est moins d'une semaine, 2 pour une à deux semaines, 3 après trois semaines et 4 pour plus d'un mois, inscrivez dans la case réservée pour la circonstance le choix de l'enquête.

**S2Q03** Tous ces sites sont-ils ravitaillés à la même fréquence ? 1=Oui 2=Non

Les sites de dépôts pétroliers de la structure sont ravitaillés constamment, Il est donc question de signaler si tous les sites sont ravitaillés à la même fréquence, inscrivez 1 si c'est le cas et 2 dans le cas contraire.

**S2Q04** Par quel moyen ces produits pétroliers sont-ils convoyés dans ces différents sites ?

**S2Q04A** Par voie terrestre 1=Oui 2=Non

**S2Q04B** Par voie ferroviaire 1=Oui 2=Non

Il s'agit ici pour la structure de signaler le chemin par lequel ces produits pétroliers circulent du lieu d'approvisionnement jusqu'aux différents sites, deux modalités vous sont proposées à savoir par voie terrestre c'est-à-dire la route, soit la voie ferroviaire c'est-à-dire par l'eau. Veuillez signaler à chaque modalité le choix de la structure.

Exemple :

Si c'est par voie terrestre et non par voie ferroviaire veuillez inscrire 1 sur la première modalité et inscrire 2 sur la deuxième.

**S2Q05** Comment gérez-vous la distribution des produits aux marketers pendant la période de pénurie ? 1=Rationnement 2= le premier demandeur (en fonction de la demande) 3= le premier présent sur les lieux (en fonction de la présence sur les sites) 4=De bouche à oreille 5=Autre (à préciser)

La pénurie est une situation de manque, Il est donc question pour la structure de dire comment il gère les produits aux marketers pendant la période de , inscrivez le 1 si c'est fait de façon rationnelle, le 2 si c'est en fonction de la demande, le 3 si c'est en fonction des premiers présent sur les lieux, le 4 de bouche à Oreille et 5 pour autres propositions et précisez .

**S2Q06** Pendant la période de pénurie, l'information sur l'environnement des produits pétroliers à la SCDP est-elle sans coût ? 1=Oui 2=Non

Il est question de savoir si pendant la période de rareté de produits pétroliers, l'accès à l'information des produits pétroliers est sans coût inscrivez le 1 si l'accès à l'information se fait sans cout et le 2 dans le cas contraire.

**S2Q07** Quels sont les mécanismes de communication sur cette question (pendant les périodes de pénurie) ?

1=Message direct aux marketers 2=Mise à jour du site 3=Communiqué radio, etc.  
4=Autres (à préciser)

Il est question de donner les mécanismes utilisés par la structure pour passer l'information sur l'environnement des produits pétroliers pendant la période de pénurie. Inscrivez le 1 si un message est directement adresse aux marketers, 2 si les informations sont mise à jour sur le site, 3 si l'information se fait par communiqué radio, 4 pour autres propositions et prenez la peine de précisez si vous avez choisi le 04.

### **SECTION 03: TAXATION/RECOUVREMENT**

**S3Q01** Quel est l'effectif des marketers exerçant dans la distribution des produits pétroliers soumis à la RUR qui s'approvisionnent chez vous ? (Essence super, Gasoil) ?

Il s'agit de donner le nombre de marketers exerçant dans la distribution des produits pétroliers soumis à la RUR s'approvisionnant dans la structure dans la catégorie Essence super ou/ et Gasoil, en ce qui concerne l'essence super, et Gasoil. Inscrivez le nombre en chiffre dans la case prévue.

**S3Q02** Tous les marketers établissent –ils des déclarations d'enlèvement auprès de vos institutions (SCDP) dans les délais ? 1=Oui 2=Non Si oui, allez à la question S3Q04

Il est question de savoir si Tous les marketers établissent des déclarations d'enlèvement auprès de leur institutions (SCDP) dans les délais si oui inscrivez 1 sinon 2 et aller a la question S3Q03 et noter quelles peuvent en être les causes

**S3Q04** Quelle est l'ampleur des écarts généralement observées entre les déclarations établies par les marketers et les estimations faites par vous (SCDP) 1= Pas d'écart 2= Minimales 3 = Importants 4= Assez importants 5=Très importants

Si la réponse est aucun écart (modalité 1), allez à la question S3Q06

Il s'agit dans cette question de noter l'ampleur des écarts généralement observées entre les déclarations établies par les marketers et les estimations faites par vous (SCDP), inscrivez le 1 s'il n'existe pas d'écart le 2 s'ils sont minimales, le 3 s'ils sont important, le 4 assez important et le 5 très importants. Si la modalité choisie par la structure est le 1 allez directement à la question S3Q06.

**S3Q05** Vous est-il déjà arrivé de faire des redressements à l'endroit des déclarations établies par les marketers ? 1=Oui 2=Non

**S3Q06** Existe-t-il des moyens de recours, à la disposition des marketers pour d'éventuelles réclamations relativement aux redressements apportées à leurs déclarations ? 1=Oui 2=Non

**S3Q07** Après paiement de la TSPP par les marketers, existe-t-il un mécanisme qui garantisse la retro-information ? 1=Oui 2=Non

**S3Q08** Mettez-vous systématiquement à la disposition des marketers s'étant acquittés de leur TSPP un document comptable attestant cette opération ? 1=Oui 2=Non

Il s'agit dans cette question de savoir si la structure met a la disposition des marketers s'étant acquittés de leur TSPP un document comptable attestant cette opération, inscrivez 1 si la réponse est oui et 2 dans le cas contraire.

**S3Q09** Après combien de temps (à partir du règlement de la facture) les documents comptables attestant le règlement de l'opération sont adressés aux destinataires (marketers) ? 1=Moins d'une semaine 2= Une à deux semaines 3=Après trois semaines 4= Plus d'un mois

Il s'agit dans cette question de dire après combien de temps les documents comptables

attestant le règlement de l'opération sont adressés aux marketers, inscrivez le 1 si ca fait en moins d'une semaine, le 2 si ca se fait dans une a deux semaines, le 3 après trois semaine et le 4 si ca va au-delà d'un mois.

**S3Q10** Par quel canal ces documents comptables sont-ils envoyés ?

*1=Par courriel/courriel 2= Boite Postale 3= Fax 4= Autre (à préciser)*

Donnez la voie par laquelle les documents comptables sont expédiés, Inscrivez le 1 si ca se fait par courriel, le 2 si c'est pas boite postale, le 3 si c'est par fax et 4 pour d'autres proposition veuillez précisez.

**S3Q11** Tous les marketers sont-ils en règle au regard de la date de paiement de la TSPP ?

1=Oui 2=Non

Il s'agit dans cette question de précisez si tous les marketers sont en règle au regard de la date de paiement de la TSPP

Inscrivez le 1 si c'est oui et 2 dans le cas contraire

**S3Q12** Comment gérer vous les transferts (SONARA-SCDP de Bafoussam) ? (pour vous assurer que tous les camions qui chargent à la PCC de la SONARA s'enregistrent à la SCDP de Bafoussam pour y être taxé)

Il est question ici de savoir comment est procédé l'enregistrement des camions qui ne se sont pas enregistrés à la SONAR au moment de leur chargement.

**S3Q13** A quel montant s'élève la TSPP versée par les marketers le mois passé ? (en millions de FCFA)

Inscrivez le montant en millions de FCFA de la TSPP versée par les marketers le mois passé.

**S3Q14** Après combien de jours vous (SCDP) déclarez cette taxe à la direction des Grandes Entreprise (DGE) ?

Il est question pour la structure dire après combien de jour elle déclare cette taxe a la direction des Grandes Entreprises. Inscrivez le nombre de jour dans case prévue.

**S3Q15** Après combien de jour vous (SCDP) transférez les ressources perçue des marketers à la BEAC (en jours)

Inscrivez le nombre de jours ou la structure transfère les ressources perçues des marketers à la BEAC.

#### **SECTION 04 : APPUI A LA COLLECTE DE LA TAXE A L'ESSIEU**

**S4Q01** : Détenez vous systématiquement une copie du dossier des camions citerne que vous chargé ? 1=Oui 2=Non

Posez cette question telle qu'elle est formulée et reportez le code de la réponse que l'enquêté vous fournira dans les bacs prévus

**S4Q02** : Sinon pourquoi ?

Cette question s'intéresse a relever la raison si la réponse ci-dessus est négative. Vous reportez fidèlement les mots de ce dernier pour justifier cela dans l'espace prévu à cet effet.

**S4Q03** : Si oui, quelles sont les pièces exigibles dans ce dossier ?

Cette question est posée si la réponse de S3Q01 est 1 et dans ce cas, vous demandez a l'enquêté de lister toutes les pièces exigibles dans le dossier et vous les reportez toutes dans l'espace réservé.

**S4Q04** : Exigez-vous pour tous chargements les quittances de paiement de la taxe à

l'essieu ? 1=Oui 2=Non

Posez cette question telle que formulée et reportez le code de la réponse que l'enquêté vous fournira dans les bacs prévus. Si l'enquêté répond par l'affirmative, allez à S3Q06.

**S4Q05** : Si non, afin d'apporter un appui à l'Etat dans le processus de collecte de la taxe à l'essieu, seriez vous disposé à inclure la quittance de paiement de la taxe à l'essieu dans le package des pièces exigible pour le chargement d'un camions citerne ? 1=Oui 2=Non

Posez cette question telle que formulée et reportez le code de la réponse que l'enquêté vous fournira dans les bacs prévus.

**S4Q06** : Si oui, quelles sont les mesures à prendre pour ce partenariat ?

Posez cette question telle que formulée et reportez fidèlement la réponse que l'enquêté vous fournira dans l'espace prévu.

**S4Q07** : Si non pourquoi ?

Si la réponse a la question S3Q05 est négative, demandez la raison a cette question et relevez toutes les raisons que l'enquêté vous fournira

*Pour le QUESTIONNAIRE-SONARA, les instructions à suivre sont similaires à celles de la section qui précède.*

### **5.3. QUESTIONNAIRE « PSRR »**

#### **SECTION 0 : GENERALITES**

Les informations de cette section se remplissent de manière similaire comme celles des sections correspondantes dans les questionnaires précédents.

#### **SECTION 1A : COMMANDE DES TICKETS DE PEAGE ROUTIER A L'IMPRIMERIE NATIONALE**

**S1aQ01** : Par quels moyens passez-vous les commandes de tickets de péage à l'imprimerie nationale ? 1= par un agent commissionnaire 2= par fax 3= par mail/téléphone

4= autre \_\_\_\_\_

On voudrait savoir par cette question comment la DGI/PSRR effectue ses commandes de tickets auprès de l'imprimerie nationale. Posez cette question telle qu'elle est formulée et reportez le code de la réponse que l'enquêté vous fournira dans les bacs prévus. Reportez simplement dans « autre à préciser » la réponse de l'enquêté si elle n'apparaît pas visiblement dans les réponses codifiées.

**S1AQ02** : Quelle est la fréquence de commande des tickets à l'imprimerie nationale.

1= Toutes les semaines 2= Toutes les deux semaines 3= tous les mois 4= plus d'un mois

Il s'agit ici de savoir à quel rythme les commandes de tickets sont effectuées vers l'imprimerie nationale.

**S1AQ03** : Comment les tickets produits vous parviennent-ils ?

1= livraison sur place par l'imprimeur, 2= vous allez chercher vous-même à l'imprimerie

3=Autre \_\_\_\_\_

On voudrait savoir ici par quels moyens les tickets produits par l'imprimerie nationale



reviennent au programme routier.

**S1AQ04** : Observez-vous souvent des retards dans la livraison des tickets ? 1= oui 2= non

Il est ici question de savoir s'il est souvent arrivé que les tickets commandés ne soient pas livrés à temps. Si la réponse est négative, passez à la question S1AQ06.

**S1AQ05** : Si oui, à quelle fréquence ces retards sont-ils observés ?

1=*pas très fréquemment* 2=*fréquemment* 3=*le plus fréquemment*

Cette question s'intéresse à savoir si les retards de livraison des tickets sont plus réguliers.

**S1AQ06** : Les tickets que vous commandez ont-ils une période de validité ? 1= oui 2= non

On voudrait savoir par cette question si une série de tickets commandée est marquée d'une date limite ou d'un signe correspondant à une durée, au delà duquel ces tickets ne sont plus utilisables. Si la réponse est négative, passez à la question S1AQ07.

**S1AQ07** : Si oui, quelle est la période de validité d'une série de tickets commandés ?

1=*mensuel* 2=*trimestriel* 3=*semestriel* 4=*annuel* 5=*pas de périodicité*

6=*autres* \_\_\_\_\_

Si l'enquêté a répondu par l'affirmative à la question précédente, vous lui demander la durée de validité des tickets et reportez le numéro correspondant à la réponse qu'il vous donnera dans le bac de la colonne de droite. Si sa réponse n'apparaît pas visiblement dans les réponses codifiées, reportez-la entièrement dans « autre à préciser ».

**S1AQ08** : Quelle est le nombre de tickets commandés pour une période ?

Posez la question telle qu'elle se comprend et reportez la réponse telle que donnée par l'enquêté dans les bacs prévus.

**S1AQ09** : Comment estimez-vous le nombre de tickets à commander ?

1=*selon les commandes des postes*

2=*à base des niveaux de recettes de la période antérieure*

3=*autre à préciser* \_\_\_\_\_

On voudrait savoir ici comment le PSRR estime le nombre de tickets à commander auprès de l'imprimerie nationale. Reportez simplement dans « autre à préciser » la réponse de l'enquêté si elle n'apparaît pas visiblement dans les réponses codifiées.

**S1AQ10** : Arrive-t-il souvent des incidents entre la commande et la livraison des tickets auprès de l'imprimerie nationale ? 1= oui 2= non

On voudrait savoir s'il y a souvent eu des problèmes entre le PSRR et l'imprimerie concernant les commandes et/ou la livraison de tickets.

**S1AQ11** : Si oui, quelle est la nature de l'incident ?

1= *Non respect des délais de livraison* 2= *Tickets mal imprimés* 3= *Nombre de tickets commandés non respecté* 4= *autre* \_\_\_\_\_

On veut relever ici la nature des incidents souvent observés. Si l'enquêté donne un type d'incident assimilable à un sur la liste codifiée, encerclez le numéro correspondant. Si par contre, il donne un type d'incident qu'on ne trouve sur la liste, reportez entièrement sa réponse dans autre à préciser.

**S1AQ12** : Que faites-vous dans ces cas litigieux ?

1= *Interpellation des responsable de l'Imprimerie Nationale*

2 = *Réimpression de la série des tickets*

3= *autre à préciser* \_\_\_\_\_

Cette question s'adresse à l'enquêté pour recueillir l'information sur la manière de gérer les

problèmes rencontrés avec l'imprimerie nationale. Reportez simplement dans « autre à préciser » la réponse de l'enquêté si elle n'apparaît pas visiblement dans les réponses codifiées.

**S1AQ13 :** Les tickets produits sont-ils suffisamment sécurisés contre la contrefaçon ?

Cette question permet de savoir si les tickets produits sont sécurisés et d'avoir éventuellement le niveau de sécurité. Posez la question telle qu'elle se comprend et reportez le code de la réponse telle que donnée par l'enquêté dans les bacs prévus.

**S1AQ14 :** Comment appréciez-vous la collaboration avec l'imprimerie nationale ?

*1= Médiocre, 2=passable, 3=assez bonne 4=bonne 5=très bonne*

On veut avoir à partir de cette question l'opinion du répondant sur la qualité des relations qui existent entre le PSRR et l'imprimerie nationale. Posez cette question telle qu'elle est formulée et reportez le code de la réponse que l'enquêté vous fournira dans les bacs prévus.

***Pour la section 1B, suivez les mêmes instructions que dans la section précédente en remplaçant juste tickets de péage par quittances de pesage.***

## **SECTION 2A : LIVRAISON DES DES TICKETS DE PEAGE AUX DIFFERENTS POSTES**

**S2AQ01 :** Quelle est la fréquence de livraison des tickets aux différents postes de péage ?

*1= Toutes les semaines 2= Toutes les deux semaines 3= tous les mois 4= plus d'un mois*

Cette question s'intéresse à savoir le temps moyen mis entre deux livraisons de tickets aux postes de péages. Posez cette question telle qu'elle est formulée et reportez le code de la réponse que l'enquêté vous fournira dans les bacs prévus.

**S2AQ02 :** La fréquence de livraison des tickets varie-t-elle d'un poste de péage à l'autre ? *1= oui 2= non*

On voudrait savoir ici juste si les livraisons de tickets se font en même temps dans tous les postes de péage sur le territoire national. Si la réponse est négative, passez à la question S2AQ04.

**S2AQ03 :** Si oui, de quoi dépend cette fréquence

*1=du niveau des recettes ou du trafic routier du poste*

*2= de l'éloignement du poste de péage*

*3=autre à préciser\_\_\_\_\_*

Il est question ici de savoir pourquoi les tickets se livraient dans certains postes de péage à des fréquences plus régulières que d'autres. Si la réponse de l'enquêté n'apparaît pas visiblement dans les réponses codifiées, reportez-la entièrement dans « autre à préciser ».

**S2AQ04 :** Comment acheminez-vous les tickets aux différents postes de péages ?

*1=livraison sur place par notre personnel*

*2= Acheminement par un sous traitant agréé*

*3= Par le circuit inverse de recouvrement des recettes*

*4=Autre à préciser\_\_\_\_\_*

Il est question ici de savoir par canal les tickets sont acheminés aux différents postes de péages du territoire national. Si la réponse de l'enquêté n'apparaît pas visiblement dans les réponses codifiées, reportez-la entièrement dans « autre à préciser ».

**S2AQ05 :** Les tickets des amendes de péage sont-ils livrés suivant les commandes de chaque

poste ? 1= oui 2= non

On voudrait savoir si les tickets sont livrés aux postes de péages suite à des commandes émises par ces derniers ou si systématiquement ils sont livrés à des fréquences régulières. Si l'enquêté répond à cette question par l'affirmative, passez à la question S2AQ07.

**S2AQ06 :** Sinon, comment estimez-vous le nombre de tickets à livrer par poste ?

1= sur la base des recettes passées du poste concerné

2= sur la base des objectifs fixés pour le poste

3= Autre à préciser \_\_\_\_\_

**S2AQ07 :** Arrive-t-il souvent des cas de commandes des postes de péage non satisfaites à cause des retards à l'imprimerie ? 1= oui 2= non

On voudrait savoir s'il est souvent arrivé que certains postes de péage ne soient pas approvisionnés de tickets du fait des retards d'impression à l'imprimerie nationale.

**S2AQ08 :** Comment gérez-vous ces situations de pénuries de tickets lorsqu'elles surviennent ?

1= Reconduction des tickets de la période précédente

2= On fait recours à une autre structure d'impression

3= Autre à préciser \_\_\_\_\_

On voudrait savoir ici comment les situations de pénuries sont gérées lorsqu'elles surviennent. Posez cette question telle qu'elle est formulée et reportez le code de la réponse que l'enquêté vous fournira dans les bacs prévus. Reportez simplement dans « autre à préciser » la réponse de l'enquêté si elle n'apparaît pas visiblement dans les réponses codifiées.

**S2AQ09 :** Les tickets que vous livrez ont-ils une période de validité ? 1= oui 2= non

Il est question ici de savoir si les tickets que le programme livre aux postes de péage sont étiquetés pour n'être valide que pour une période bien déterminée. Si l'enquêté répond par la négative, passez à S2AQ11.

**S2AQ10 :** Comment se gèrent les tickets non utilisés pour la période ?

1= reconduits tout simplement, 2= repris et détruits par nos services, 3= autre à préciser

\_\_\_\_\_

On voudrait savoir ce qui est fait des tickets de péage qui arrivent à leur date d'expiration sans être utilisés. Posez la question telle qu'elle est formulée et reportez le numéro correspondant à la réponse dans le bac prévu. Si l'enquêté donne une réponse qui n'est pas listée, sa réponse doit être portée telle que donnée dans l'espace prévu pour "autre à préciser".

**S2AQ11 :** Quels moyens mettez-vous en œuvre pour éviter la contrefaçon des tickets ?

1= Impression des signes particuliers sur les tickets

2= Changement de modèles après un certain temps

3= En effectuant des missions de contrôles inopinés

4= autre à préciser \_\_\_\_\_

A travers cette question, on voudrait savoir quels moyens le PSSR mettent en œuvre pour éviter ou du moins limiter la contrefaçon des tickets originaux. Posez cette question telle qu'elle est formulée et reportez le code de la réponse que l'enquêté vous fournira dans les bacs prévus. Reportez simplement dans « autre à préciser » la réponse de l'enquêté si elle n'apparaît pas visiblement dans les réponses codifiées.

**S2AQ12** : Pouvez-vous nous décrire succinctement le dispositif mis en place pour veiller à ce que de faux tickets ne soient pas en circulation ?

Posez la question telle que formulée et reportez entièrement et fidèlement la réponse de l'enquêté dans l'espace réservé à cet effet.

*Pour la section 2B, suivez scrupuleusement les mêmes instructions de la section 2A en considérant juste cette fois-ci les quittances de pesages en lieu et place des tickets de péage.*

### **SECTION 3A: NIVEAU DE DEPERDITION DES RECETTES DU DROITS DE PEAGE ROUTIER**

**S3aQ01** : Comment procédez vous pour vérifier la concordance entre le nombre de tickets vendus par un poste de péage donné et le montant des recettes imputées par le PCA dans le compte des ressources du poste de péage routier en question pour une période donnée.

On veut savoir à travers cette question comment le PSRR se rassure de la cohérence entre le nombre de tickets vendus et les recettes collectées. Posez la question telle qu'elle et recopiez fidèlement la réponse de l'enquêté dans l'espace prévue à cet effet.

**S3aQ02** : A la fin de chaque période de validité, les chefs de poste vous transmettent –ils toujours les reportings retraçant la gestion (nombre de tickets vendus et non vendus) des tickets livrés ?

1= oui 2=non

On voudrait ici savoir comment le stocks de tickets livrés pour une période est suivi par le PSRR. . Posez la question telle qu'elle et reportez le code de la réponse de l'enquêté dans l'espace prévue à cet effet

**S3aQ03** : Vérifiez-vous toujours que pour un poste de péage donné, la somme du nombre de tickets vendus et du nombre de tickets non vendus est égal au nombre de tickets livrés ? 1= oui 2=non

Cette question permet de savoir s'il y a un suivi de stocks de tickets par le PSRR auprès de chaque poste de péage après livraison de ceux-ci. Posez la question telle qu'elle et reportez le code de la réponse de l'enquêté dans l'espace prévue à cet effet

**S3aQ04** : Si non pourquoi \_\_\_\_\_

On veut savoir ici la raison pour laquelle il n'y aurait pas de suivi des stocks

**S3aQ05** : Si oui à quelle fréquence ? 1=tous les mois 2= à la fin de chaque période de validité des quittances 3= autres à préciser

Cette question s'intéresse à savoir la périodicité de ce suivi. Posez là simplement et reportez le code correspondant à la réponse de l'enquêté. Si l'enquêté donne une réponse qui n'est pas listée, sa réponse doit être portée telle que donnée dans l'espace prévu pour "autre à préciser".

**S3aQ06** : Cette vérification est –elle faite pour tous les postes de péage du territoire national

1= oui 2=non

On voudrait savoir ici si cette vérification concerne tous les postes de péage ou juste un échantillon de ceux-ci.

**S3aQ07** : Si non pourquoi

On voudrait relever ici la raison pour laquelle la raison ne concerne qu'une partie des postes de péage.

**S3aQ08** : Les chefs de poste vous transmettent t-ils des quittances de versements ? 1= oui toujours 2=oui assez souvent 3= non jamais

On voudrait ici savoir si les chefs de poste de péage transmettent les copies des documents qui attestent leurs versements à la hiérarchie au PSRR. Posez la question telle qu'elle est formulée et reportez le code de la réponse dans le bac prévu

**S3aQ09** : Une confrontation entre le nombre de tickets vendus et le montant sur les quittances est –elle faite ? 1= oui toujours 2=oui assez souvent 3= non jamais

il s'agit ici de savoir si le PSRR procède à la vérification de la cohérence à travers cette confrontation. Posez la question telle qu'elle est formulée et reportez le code de la réponse dans le bac prévu

**S3aQ10** : Si oui (S3aQ08=1 ou 2) à quelle fréquence ? 1=tous les mois 2= à la fin de chaque période de validité des tickets 3= autres à préciser

Cette question s'intéresse à savoir la fréquence de vérification de cette cohérence, Posez la telle qu'elle est formulée et reportez le code de la réponse dans le bac prévu.

**S3aQ11** : Si non comment procédez-vous pour vérifier la concordance entre le nombre de tickets vendus et le montant des recettes versées ?

On veut savoir ici par quel procédé la vérification de cohérence est-elle faite si ce n'est par cette confrontation. Posez la question telle qu'elle est formulée et reportez fidèlement la réponse de l'enquêté dans l'espace prévu

**S3aQ12** : Les postes comptables d'assignation vous transmettent –ils toujours les souches des quittances de versement des recettes du péage ? 1= oui 2=non

Posez la question telle qu'elle est formulée et reportez le code de la réponse dans le bac prévu

**S3aQ13** : Si non pourquoi ?

**S3aQ14** : Si oui faites-vous toujours une confrontation des montants mentionnés sur les quittances transmises par le chef de poste de péage et les souches correspondantes venant du PCA 1= oui 2=non

Posez la question telle qu'elle est formulée et reportez le code de la réponse dans le bac prévu

**S3aQ15** : Si non pourquoi ?

Reportez entièrement la justification de l'enquêté qu'il vous donnera sans portez un jugement.

**S3aQ16** : Si oui constatez-vous souvent des écarts entre ces deux montants ? 1= oui 2=non

Posez la question telle qu'elle est formulée et reportez le code de la réponse dans le bac prévu. Si l'enquêté répond par la négative, allez à la question S3aQ20

**S3aQ17** : Si oui à quelle fréquence ? 1= régulièrement 2= de temps en temps 3=rarement

On voudrait savoir ici à quelle fréquence les écarts sont observés. Posez la question telle qu'elle est formulée et reportez le code de la réponse dans le bac prévu

**S3aQ18** : Comment ces cas d'incidents ont-ils été réglés ? 1=oui 2=non

Remboursement du reliquat

Procédures réglementaires

Procédures judiciaires

Licenciement

Autre à préciser

On voudrait savoir ici comment les incidents résultant des écarts observés ci-dessus ont été gérés. Posez la question telle qu'elle est formulée et reportez, pour chaque modalité citée le

code de la réponse dans le bac prévu. Si l'enquêté donne une modalité qui n'est pas listée, elle doit être portée telle que donnée dans l'espace prévu pour "autre à préciser".

**S3aQ19** : Avez-vous déjà constaté des cas de récidiviste ? 1=oùi 2=non

On veut savoir ici si après avoir gérer un incident une fois il y a eu des cas de récidive. Posez la question telle qu'elle est formulée et reportez le code de la réponse dans le bac prévu.

**S3aQ20** : Comment ces cas ont-ils été réglés ?

Posez la question telle qu'elle est formulée et reportez fidèlement la réponse l'enquêté dans l'espace prévu.

**S3aQ21** : Vérifiez-vous toujours la concordance entre le montant des recettes versées figurant sur les quittanciers/souches et le montant imputé effectivement dans le compte destiné aux recettes de péage ? 1=oùi 2=non

Si l'enquêté donne une réponse qui n'est pas listée, sa réponse doit être portée telle que donnée dans l'espace prévu pour "autre à préciser".

**S3aQ22** : Si oui comment procédé vous ? et à quelle fréquence ?

On voudrait savoir ici comment le PSRR procède pour vérifier cette concordance. Posez la question telle qu'elle est formulée et reportez fidèlement l'avis de l'enquêté dans l'espace prévu.

**S3aQ23** : A quelle fréquence ?

1=tous les mois 2=   la fin de chaque période de validité des quittances 3= autres à préciser

Cette question s'intéresse à savoir la périodicité de cette vérification. Posez là simplement et reportez le code correspondant à la réponse de l'enquêté. Si l'enquêté donne une réponse qui n'est pas listée, sa réponse doit être portée telle que donnée dans l'espace prévu pour "autre à préciser".

**S3aQ24** : Si non pourquoi ?

On voudrait savoir ici pourquoi la vérification de cette concordance n'est pas effectuée. Posez la question telle qu'elle est formulée et reportez fidèlement la réponse l'enquêté dans l'espace prévu.

**S3aQ25** : Que pensez-vous de l'automatisation des postes de péages?

Posez la question telle qu'elle est formulée et reportez fidèlement l'avis de l'enquêté dans l'espace prévu.

*Pour la section 3B, les questions sont assez similaires à celles de la section 3A. IL faut donc se référer à chaque aux instructions de la section ci-dessus.*

## **5.4. QUESTIONNAIRE « IMPRIMERIE NATIONALE »**

### **SECTION 0 : GENERALITES**

Les informations de cette section se remplissent de manière similaire comme celles des sections correspondantes dans les questionnaires précédents.

### **SECTION 1 : RECEPTION DES COMMANDES DES QUITTANCES D'AMENDES DE PESAGE**

**S2Q01 :** Par quels moyens recevez-vous les commandes des tickets de péage / quittances de pesage du Programme de Sécurisation des Recettes Routières (PSRR) ?

*1= par un agent commissionnaire 2=par fax 3=par mail/téléphone 4= autre \_\_\_\_\_*

On voudrait savoir ici comment les commandes d'impression des tickets de péage ou des quittanciers sont passées à l'imprimerie nationale par le PSRR. Posez la question telle qu'elle est formulée et reportez le numero correspondant à la réponse dans le bac prévu. Si l'enquêté donne une reponse qui n'est pas listée, sa réponse doit être portée telle que donnée dans l'espace prévu pour "autre à préciser".

**S2Q02 :** Les commandes vous sont-elles passées souvent avec des délais de livraison ? *1=oui 2= non*

Il est question ici de savoir si les commandes reçues du PSRR à l'imprimerie nationale sont assorties des délais de livraisons. Si la réponse est négative, les questions 3 et 4 devront être sautées et on passera directement à S2Q05.

**S2Q03:** Si oui, les délais des commandes sont elles souvent raisonnables ? *1= oui 2= non*

On voudrait avoir l'opinion de l'imprimerie nationale sur les délais fixés par le PSRR pour ses commandes.

**S2Q04 :** Respectez-vous toujours ces délais de livraison ? *1=très fréquemment 2= fréquemment 3=rarement*

On veut savoir à travers cette question si l'imprimerie nationale respecte souvent les délais de livraison fixés par le PSRR.

**S2Q05 :** Quelle est le plus souvent la périodicité des commandes qui arrivent chez vous ? *1=hebdomadaire, 2= mensuel 3= trimestriel 4=semestriel 5=annuel 6=pas de périodicité 7=autres \_\_\_\_\_*

Posez cette question telle qu'elle est formulée et reportez le code de la réponse que l'enquêté vous fournira dans les bacs prévus. Reportez simplement dans « autre à préciser » la réponse de l'enquêté si elle n'apparaît pas visiblement dans les réponses codifiées.

**S2Q06 :** Respectez-vous toujours les nombres de quittances commandées pour la période ? *1=oui 2= non 3=quelques fois 4= jamais*

Posez la question telle que formulée, encerclez le code correspondant à la réponse de l'enquêté et l'inscrire dans le bac prévu à cet effet.

**S2Q07 :** Quelle est en moyenne, en millier le nombre de tickets de péage commandés pour une période ?

Posez la question telle que formulée et reportez simplement la réponse que l'enquêté vous fournira dans les bacs prévus.

**S2Q08 :** Quelle est en moyenne le nombre de quittances commandés pour une période ?

Posez la question telle que formulée et reportez simplement la réponse que l'enquêté vous fournira dans les bacs prévus.

**S2Q09 :** Les tickets/quittances sont-ils protégés contre la contrefaçon ?

Posez cette question telle qu'elle est formulée et reportez simplement la réponse que l'enquêté vous fournira dans les bacs prévus. Reportez 1=oui 2= non devant les bacs A pour les tickets et b pour les quittances.

**S2Q10 :** Faites-vous souvent face à la contrefaçon des tickets /quittances émis ?

Posez cette question telle qu'elle est formulée et reportez simplement la réponse que l'enquêté vous fournira dans les bacs prévus.

Reportez 1=oui 2= non devant les bacs A pour les tickets et b pour les quittances. Si la réponse de l'enquêté est négative, passez à la question S2Q12.

**S2Q11** : Si oui, Avez-vous souvent enquêté sur l'origine de ces contrefaçons ? 1=*oui* 2=*non*

Posez cette question telle qu'elle est formulée et reportez simplement la réponse que l'enquêté vous fournira dans les bacs prévus. Si la réponse de l'enquêté est négative, passez à la question S2Q12.

**S2Q12** : Si oui, vos résultats vous ont révélés des contrefaçons d'origine ? 1=*interne* 2=*externe* 3=*autre à préciser* \_\_\_\_\_

Posez cette question telle qu'elle est formulée et reportez simplement la réponse que l'enquêté vous fournira dans les bacs prévus. Reportez simplement dans « *autre à préciser* » la réponse de l'enquêté si elle n'apparaît pas visiblement dans les réponses codifiées.

**S2Q13** : Arrive-t-il souvent des incidents entre la commande et la livraison des tickets/quittances au PSRR ? 1=*oui* 2=*non*

Posez cette question telle qu'elle est formulée et reportez simplement la réponse que l'enquêté vous fournira dans les bacs prévus. Si la réponse de l'enquêté est négative, passez à la question S2Q15.

**S2Q14** : Si oui quelle est la nature de l'incident ? 1=*Non respect des délais de livraison* 2=*Quittances/tickets mal imprimés* 3=*autre* \_\_\_\_\_

Posez cette question telle qu'elle est formulée et reportez simplement la réponse que l'enquêté vous fournira dans les bacs prévus. Reportez simplement dans « *autre à préciser* » la réponse de l'enquêté si elle n'apparaît pas visiblement dans les réponses codifiées.

**S2Q15** : Que faites-vous dans ces cas litigieux ? Reportez 1=*oui* 2=*non pour chaque modalité*.

a) Interpellation des responsable de l'Imprimerie Nationale

b) Réimpression de la série des quittances

c) autre à préciser \_\_\_\_\_

Posez cette question telle qu'elle est formulée et reportez simplement la réponse que l'enquêté vous fournira pour chacune des modalités dans les bacs prévus. Reportez simplement dans « *autre à préciser* » la réponse de l'enquêté si elle n'apparaît pas visiblement dans les réponses codifiées.

**S2Q16**: Comment appréciez-vous la collaboration avec le PSRR ? 1=*Médiocre*, 2=*passable*, 3=*assez bonne* 4=*bonne* 5=*très bonne*

Posez cette question telle qu'elle est formulée et reportez le code de la réponse que l'enquêté vous fournira dans les bacs prévus.

## **5.5. QUESTIONNAIRE PRESTATAIRES AUTRES INTERVENANTS PEAGE PESAGE TAXE A L'ESSIEU**

### **SECTION 0 ET 01 : GENERALITES ET IDENTIFICATION DU REpondant**



Les informations de ces deux sections se remplissent de manière similaire comme celles des sections correspondantes dans les questionnaires précédents.

## **SECTION 02 : ANALYSE DU SYSTEME DE COLLECTE ET DE REVERSEMENT**

Cette section s'attèle à collecter auprès du prestataire les informations sur le dysfonctionnement, les défaillances et bien d'autres problèmes qui minent, au niveau de son service la collecte et le reversement de cette ressource.

**S02Q01 :** Dans quel circuit intervenez-vous ? 1= Collecte 2 = Reversement 3=les deux.

Cette question permet de savoir dans quel circuit intervient l'enquêté. Posez là telle qu'elle est formulée et reportez le code de la réponse que l'enquêté vous fournira dans les bacs prévus.

**S02Q02 :** Décrivez votre rôle dans ce circuit

On voudrait savoir ici quel rôle joue l'enquêté dans le circuit auquel il intervient. Le répondant décrit brièvement son rôle dans ce circuit. Vous reportez fidèlement les mots de ce dernier dans l'espace prévu à cet effet.

**S02Q03:** Disposez-vous des moyens de vérification/contrôle des recettes recouvrées ?

1= oui 2= non

Posez la question telle qu'elle est formulée et reportez le code de la réponse que l'enquêté vous fournira dans les bacs

**S02Q04 :** Si oui, lesquelles ? Reportez 1=*oui* 2= *non pour chaque modalité*.

- a) Les souches/bordereaux
- b) Les contrôles inopinés
- c) Les quittances
- d) Autre (à préciser) \_\_\_\_\_

Posez cette question telle qu'elle est formulée et reportez simplement la réponse que l'enquêté vous fournira pour chacune des modalités dans les bacs prévus. Reportez simplement dans « *autre à préciser* » la réponse de l'enquêté si elle n'apparaît pas visiblement dans les réponses codifiées.

**S02Q05 :** Par quels moyens procédez-vous au reversement auprès de la structure compétente ? (préciser ces moyens)

1= *transferts*

2= *transports par des structures accréditées*

3= *versement personnel*

4= *autre à préciser* \_\_\_\_\_

Posez cette question telle qu'elle est formulée et reportez le code de la réponse que l'enquêté vous fournira dans les bacs prévus. Reportez simplement dans « *autre à préciser* » la réponse de l'enquêté si elle n'apparaît pas dans les réponses codifiées.

**S02Q06 :** Existe-t-il un délai pour la transmission des écritures comptables ? 1= oui 2= Non 3= Non concerné (si le répondant est un agent de pesage).

Il s'agit ici de savoir si la réglementation relative à cette « taxe » prévoit un délai pour la transmission des écritures comptables. Si la réponse est négative, sauter à la question S02Q08, si Non concerné, allez à la question S02Q14.

**S02Q07:** Si oui, quel est ce délai ?

1= 01 jour

2= moins d'une semaine

3=une a deux semaines

4=deux semaines a un mois

5=plus d'un mois

Posez cette question telle qu'elle est formulée et reportez simplement la réponse que l'enquêté vous fournira dans les bacs prévus.

**S02Q08 :** Ce délai est-il souvent respecté ? 1= oui 2= non

On veut savoir ici si les délais règlementaires sont-ils toujours respectés. Si la réponse est « oui », passez à la section 3.

**S02Q09 :** Sinon pour quelles raisons ?

1= absence de contrainte pour le faire

2= distance longue entre le poste et le service de recouvrement

3=absence de personnel au service de recouvrement

4=horaires discordants (le service de recouvrement n'est pas ouvert 24 heure/24)

4= autre à préciser \_\_\_\_\_

Posez cette question telle que formulée suite à une réponse négative à la question précédente et reportez le code de la réponse que l'enquêté vous fournira dans les bacs prévus. Reportez simplement dans « autre à préciser » la réponse de l'enquêté si elle n'apparaît pas dans les réponses codifiées.

Les questions S02Q10 à S02Q17 sont réservées uniquement aux prestataires du circuit comptable (S0Q06=4).

**S02Q10:** Maîtrisez-vous bien les codes des comptes de la nomenclature budgétaire et comptable ? 1= oui 2= non

Posez cette question telle que formulée et reportez le code de la réponse que l'enquêté vous fournira dans les bacs prévus

**S02Q11:** Quels sont les mécanismes mis en place pour s'assurer que les recettes d'une ressource versées (péage par exemple) sont imputées sans erreur dans le compte approprié ?

Posez cette question telle qu'elle est formulée et reportez fidèlement la réponse que l'enquêté vous fournira dans l'espace prévue à cet effet.

**S02Q12:** Vous est-il déjà arrivé de vous tromper sur le compte d'imputation d'une ressource ? 1= oui 2= non

Posez cette question telle que formulée et reportez le code de la réponse que l'enquêté vous fournira dans les bacs prévus

**S02Q13:** Si oui, comment avez-vous corrigé cette erreur ?

Posez cette question telle qu'elle est formulée et reportez fidèlement la réponse que l'enquêté vous fournira dans l'espace prévue à cet effet.

**S02Q14:** Comment êtes vous recruté/affecté à ce poste ? 1=sur proposition du chef de poste; 2=par voie d'affectation régulière ; 3= par recommandation ; 4= autre (à préciser)\_\_\_\_\_

Posez cette question telle qu'elle est formulée et reportez simplement la réponse que l'enquêté vous fournira pour chacune des modalités dans les bacs prévus. Reportez

simplement dans « *autre à préciser* » la réponse de l'enquêté si elle n'apparaît pas visiblement dans les réponses codifiées.

**S02Q15:** Connaissez-vous à quoi sont destinées les recettes que vous collectées ?

1= oui 2= non

Posez cette question telle que formulée et reportez le code de la réponse que l'enquêté vous fournira dans les bacs prévus

**S02Q16:** Bénéficiez-vous des primes de rendement ? 1= oui 2= non

Posez cette question telle que formulée et reportez le code de la réponse que l'enquêté vous fournira dans les bacs prévus. Si la réponse de l'enquêté est négative, passez à S02Q18.

**S02Q17:** Si oui, ces primes sont-elles payées régulièrement ? 1= oui 2= non

Posez cette question telle que formulée et reportez le code de la réponse que l'enquêté vous fournira dans les bacs prévus

Les questions S02Q18 à S02Q22 sont à poser uniquement aux prestataires du circuit de collecte auprès des usagers (S0Q06=1 ou 2). Aller directement à la section 3 pour les autres prestataires

**S02Q18:** Laissez-vous souvent passer certains usagers sans percevoir les droits dus (droit de péage, amende de pesage)? 1= oui 2= non

Posez cette question telle que formulée et reportez le code de la réponse que l'enquêté vous fournira dans les bacs prévus. Si la réponse de l'enquêté est négative, passez à S02Q20.

**S02Q19:** Si oui savez vous que cela est puni par la réglementation en vigueur ? 1= oui 2= non

Posez cette question telle que formulée et reportez le code de la réponse que l'enquêté vous fournira dans les bacs prévus

**S02Q20:** Que faites vous lorsqu'un usager sans votre accord franchi le poste/station sans avoir payé ?

Posez cette question telle que formulée et reportez fidèlement la réponse de ce dernier dans l'espace prévu à cet effet.

**S02Q21:** Êtes-vous pour ou contre l'automatisation des postes de péage ?

1= pour 2 = contre 3 = indifférent

Posez cette question telle que formulée et reportez le code de la réponse que l'enquêté vous fournira dans les bacs prévus

**S02Q22:** Pourquoi (quelque soit la réponse)

Cette question veut recueillir la raison de la réponse de l'enquêté à la question précédente.

Posez la telle que formulée et reportez le code de la réponse que l'enquêté vous fournira dans les bacs prévus

### **SECTION 03 : FORCES, FAIBLESSES, RISQUE DU SYSTEME ACTUEL**

**S03Q01 :** Arrive-t-il souvent des incidents entre la collecte et le reversement des amendes de pesage ? 1= oui 2= non

Ici, on veut savoir si les problèmes sont souvent survenus entre la collecte et le reversement des ressources. Si l'enquêté répond par la négative, allez directement à S02Q04.

**S03Q02 :** Veuillez préciser la nature de l'incident ?

1= Vol/perte 2= utilisation d'une partie/somme incomplète

3= autre à préciser \_\_\_\_\_

On voudrait connaître par cette question la nature de l'incident signalée précédemment. Posez cette question telle qu'elle est formulée et reportez le code de la réponse que l'enquêté vous fournira dans les bacs prévus. Reportez simplement dans « *autre à préciser* » la réponse de l'enquêté si elle n'apparaît pas visiblement dans les réponses codifiées.

Pour les questions S03Q03 et S03Q04, suivez les mêmes instructions respectives des questions S03Q01 et S03Q02.

**S03Q05 :** Détenez-vous les documents qui attestent la bonne exécution des tâches qui vous sont confiées ? 1= oui 2= non

On veut savoir ici si l'enquêté a une traçabilité sur les tâches exécutées. Posez cette question telle qu'elle est formulée et reportez le code de la réponse que l'enquêté vous fournira dans les bacs prévus. Si la réponse de l'enquêté est négative, passez à la section suivante.

**S03Q06 :** Si oui lesquels ?

- a) *Quittance de versement*
- b) *Simple reçu/souche*
- c) *Simple décharge dans un cahier*
- d) *Autre (à préciser)\_\_\_\_\_*

Cette question permet d'avoir l'information sur la pièce qui atteste la bonne exécution des tâches confiées. Posez cette question telle qu'elle est formulée et reportez le code de la réponse que l'enquêté vous fournira dans les bacs prévus. Reportez simplement dans « *autre à préciser* » la réponse de l'enquêté si elle n'apparaît pas visiblement dans les réponses codifiées.

#### **SECTION 04 : SOURCE ET NIVEAU DE DEPERDITION**

**S04Q01 :** Quels sont, selon vous, les faits de nature à engendrer des déperditions des recettes au sein de votre structure ? reportez 1 pour oui et 2 pour non devant chaque modalité.

- a) Fraude comptable
- b) Erreur de saisie
- c) Malversation
- d) Autre (à préciser)\_\_\_\_\_

Posez cette question telle qu'elle est formulée et reportez simplement la réponse que l'enquêté vous fournira pour chacune des modalités dans les bacs prévus. Reportez dans « *autre à préciser* » la réponse de l'enquêté si elle n'apparaît pas visiblement dans les réponses codifiées.

**S04Q02 :** Avez-vous déjà observé dans votre poste quelques cas frauduleux sur la collecte ou le reversement par certains personnels du poste/station/centre ? 1= oui 2= non

Il est question ici de savoir si vous aviez déjà pris en flagrant délit un de vos collaborateurs en train de frauder. Posez cette question telle qu'elle est formulée et reportez simplement le code de la réponse que l'enquêté dans le bac.

**S04Q03 :** Si oui, à quelle fréquence ? 1=Très fréquemment 2= Fréquemment 3=Rarement

Posez cette question telle qu'elle est formulée et reportez simplement le code correspondant à la réponse que l'enquêté dans le bac.

**S04Q07 :** Quelle est votre réaction dans ces cas ?

1= Blâme 2= Sanctions pécuniaires 3= Personnel excusé 4= Autre (à préciser)

\_\_\_\_\_

Cette question s'intéresse à savoir quelles ont été les mesures prises à l'encontre des personnels après constat de fraude. Posez cette question telle qu'elle est formulée et reportez le code de la réponse que l'enquêté vous fournira dans les bacs prévus. Reportez simplement dans « *autre à préciser* » la réponse de l'enquêté si elle n'apparaît pas visiblement dans les réponses codifiées.

## **SECTION 05 : MESURES CORRECTIVES ET RENDEMENT**

**S05Q01 :** Existe-il dans votre poste/station/centre des séances de travail pour un rappel à l'ordre du personnel impliqué dans la collecte et le reversement en cas d'infractions constatées ? 1= oui 2= non

Il est question ici de savoir si en cas de problème observé, des réunions sont tenues pour régler la situation et remettre le personnel à l'ordre. Posez cette question telle qu'elle est formulée et reportez le code de la réponse que l'enquêté vous fournira dans les bacs prévus

**S05Q02 :** Avez-vous déjà reçu des missions de contrôles et de vérification dans votre poste/station/centre pour le suivi et l'évaluation de votre travail ? 1= oui 2= non

On voudrait savoir s'il y a souvent des missions de contrôle et d'évaluation du travail. Posez cette question telle qu'elle est formulée et reportez le code de la réponse que l'enquêté vous fournira dans les bacs prévus

**S05Q03 :** Ces missions ont-elles déjà constatées quelques infractions liées à la collecte des droits de péage/amendes de pesage/taxe à l'essieu ? 1= oui 2= non

On veut savoir si les missions inopinées relevées ci-dessus ont souvent relevées des problèmes sur place dans le fonctionnement du poste. Posez cette question telle qu'elle est formulée et reportez le code de la réponse que l'enquêté vous fournira dans les bacs prévus. Si l'enquêté répond par la négative, allez à S05Q08

**S05Q04 :** Si oui, lesquelles ? Reportez 1= oui 2= non selon la réponse de l'enquêté devant chaque modalité.

- a) Fraude comptable
- b) Malversations financières
- c) Absence au poste
- d) Détournement de deniers publics
- e) Autre, à préciser \_\_\_\_\_

On voudrait que l'enquêté relève quelques défaillances souvent relevées lors des contrôles inopinés. Posez cette question telle qu'elle est formulée et reportez le code de la réponse que l'enquêté vous fournira dans les bacs prévus. Reportez simplement dans « *autre à préciser* » la réponse de l'enquêté si elle n'apparaît pas visiblement dans les réponses codifiées.

**S05Q05 :** Quelles ont été les mesures prises pour endiguer ces infractions? Reportez 1= oui 2= non selon la réponse de l'enquêté devant chaque modalité.

Posez la question telle qu'elle est formulée et reportez le code de la réponse que l'enquêté vous fournira pour chaque modalité dans les bacs prévus. Si f) = 1, c'est à dire aucune modalité choisie donc il n'y a pas eu de mesure, aller à S05Q08.

**S05Q06 :** Ces mesures vous semblent-elles efficaces? 1= oui 2= non

On veut ici avoir l'appréciation du chef de poste sur les mesures prises pour endiguer ces problèmes. Reportez le code correspondant à la réponse de l'enquêté dans le bac prévu. Si la réponse est « oui », allez à S05Q08

**S05Q07** : Si non que proposez-vous d'autres dans ces situations ?

1=licenciement 2= Revalorisation de salaire/prime 3= autre à préciser \_\_\_\_\_

Posez cette question telle qu'elle est formulée et reportez le code de la réponse que l'enquêté vous fournira dans les bacs prévus. Reportez simplement dans « autre à préciser » la réponse de l'enquêté si elle n'apparaît pas visiblement dans les réponses codifiées.

**S05Q08** : Selon vous quels sont les principales difficultés et contraintes rencontrées dans le circuit de collecte ? Reportez 1= oui 2= non selon la réponse de l'enquêté devant chaque modalité.

- a) *insécurité*
- b) *incivisme du personnel*
- c) *personnel non motivé ;*
- d) *les malversations entre les responsables chargés de la collecte et ceux chargés du reversement ;*
- e) *Introduction des faux quittanciers*
- f) *la fraude au niveau de la hiérarchie*
- g) *des jeux d'écritures dans les comptes*
- h) *autres (à préciser) \_\_\_\_\_*

On voudrait ici recueillir auprès de l'enquête un avis général sur tous les problèmes qu'il pense devoir miner les services dans le circuit de collecte. Posez cette question telle qu'elle est formulée et reportez le code de la réponse que l'enquêté vous fournira dans les bacs prévus pour chaque modalité. Reportez simplement dans « autre à préciser » la réponse de l'enquêté si elle n'apparaît pas visiblement dans les réponses codifiées.

Pour la question **S05Q09**, suivez les mêmes instructions que pour la question précédente.

**S05Q10** : Quelles mesures proposez-vous pour éradiquer définitivement ces problèmes ?

- a) *Introduire le système électronique de collecte du péage*
- b) *Revalorisation de salaire/prime*
- c) *Renforcer la sécurité*
- d) *Renforcement des capacités du personnel*
- e) *Moralisation du personnel*
- f) *Récompenser les meilleurs agents*
- g) *Licenciement*
- h) *Affectation disciplinaire*
- i) *Audit régulier*
- j) *Autre (à préciser)*

Il s'agit ici de recueillir auprès de l'enquêté ses propositions de mesures pour résorber tous les problèmes qui minent les services de collecte et de reversement des recettes considérées. Posez cette question telle qu'elle est formulée et reportez le code de la réponse que l'enquêté vous fournira dans les bacs prévus. Reportez simplement dans « autre à préciser » la réponse de l'enquêté si elle n'apparaît pas visiblement dans les réponses codifiées.

## **5.6. PRODUITS DES DROITS PEAGE ROUTIER, DES AMENDES DE PESAGE ET DE LA TAXE A L'ESSIEU**

*CE QUESTIONNAIRE-PRESTATAIRE EST DESTINE AUX CHEFS DES STRUCTURES INTERVENANT DANS LE CIRCUIT DE COLLECTE ET DE REVERSEMENT*

Il est administré de préférence aux chefs de structures intervenant dans le circuit de collecte et de reversement du droit de péage routier, des amendes de pesage et de la taxe à l'essieu ou, à défaut leurs adjoint ou tout autre personnel susceptible de donner la bonne information.

### **SECTION 0 : GENERALITES**

Cette section comprend trois parties : les renseignements sur l'équipe de collecte, sur l'équipe de saisie ainsi que l'identification de la structure et sans oublier une question sur le résultat de la collecte.

#### *Equipe de collecte*

Les trois questions de cette partie permettent d'identifier l'équipe de collecte constituée de l'agent de collecte (l'enquêteur) et du superviseur.

#### **S0Q01 : Agent de collecte**

L'agent de collecte doit écrire son nom et prénoms, son code ainsi que la date de la collecte dans les cases réservé à cet effet. Les superviseurs se chargeront d'attribuer les codes à chaque agent enquêteur ainsi qu'aux contrôleurs.

#### **S0Q02 : Superviseur de collecte**

Le superviseur de collecte doit écrire son nom et prénoms, son code ainsi que la date correspondante dans les cases réservé à cet effet.

#### *Equipe de saisie*

Cette partie est réservée à l'équipe de saisie uniquement qui devra la remplir suivant les mêmes instructions données ci-dessus à l'équipe de collecte.

#### *Identification de la structure*

Il s'agit ici d'identifier la structure enquêté.

#### **S0Q06 : Nom de la structure**

Cochez le nom de la structure enquêté dans la liste, puis reporté le code correspondant dans les cases à l'extrême droite prévues à cet effet. Si le nom de cette structure ne figure pas dans la liste, cochez la modalité « autre » et reportez son code dans la case prévue puis écrivez le nom de la structure enquêté en toute lettre.

#### **S0Q07 : Si S0Q06 = 4, Préciser :**

Si la structure enquêté est un poste comptable (S0Q06 = 4), alors il s'agit ici de mieux préciser ce poste comptable. Cochez le nom précis du poste comptable dans la liste, puis reporté le code correspondant dans les cases à l'extrême droite prévues à cet effet.

#### **S0Q08 : Région**

Écrivez le nom de la région en toute lettre et reporter le code correspondant dans les cases prévues à cet effet.

S0Q09 ; S0Q10 ; S0Q11 pour ces questions suivez les mêmes consignes qu'en S0Q08.

S0Q11 : Résultat de la collecte

Cette variable est remplie à la fin de la collecte par l'enquêteur et vérifiée par le superviseur.

Le questionnaire est entièrement rempli (code 1) si toutes les sections ont été renseignés.  
Le questionnaire est partiellement rempli (code 2) si une ou plusieurs sections n'ont pas été renseignées.

Le questionnaire est non rempli si aucune section n'a été renseignée.

### **SECTION 1 : IDENTIFICATION DU REpondANT**

Cette section permet de recueillir les informations sur la personne interviewée. Il s'agit ici du Chef de la structure ou de son adjoint.

#### **S1Q01 Nom et prénom du répondant :**

Demandez le nom et le prénom du répondant et notez-le dans l'espace réservé à cet effet.

#### **S1Q02 Téléphone**

Demandez le numéro de téléphone du répondant et noté le dans l'espace réservé.

#### **S1Q03 : Occupez-vous d'autres postes de responsabilité dans l'administration en dehors de celui-ci ?**

Posez la question à votre interlocuteur, encerclez la modalité correspondant à sa réponse et notez le code correspondant dans la case de droite.

**S1Q04 : Si oui, lesquels ?** Si la réponse à la question S1Q03 est oui, alors demandé quels sont ces postes et notez les.

**S1Q05 : Sexe :** Observez la personne interviewée et notez son sexe.

#### **S1Q06 : Statut matrimonial**

Demandé le statut matrimoniale du répondant, encerclez la modalité correspondante et notez le code correspondant dans la case à droite.

#### **S1Q07 : Quel est votre niveau d'instruction**

Demandez le niveau d'instruction du répondant, encerclez la case correspondante et notez le code correspondant dans la case de droite.

#### **S1Q08 : Quel est votre diplôme le plus élevé ?**

Posez la question à votre interlocuteur, encerclez la modalité correspondante à sa réponse et notez le code correspondant dans la case de droite.

### **SECTION 02a : ANALYSE DU SYSTEME DE COLLECTE ET DE REVERSEMENT (CHEF DE POSTE DE PEAGE, CHEF DE STATION DE PESAGE, CHEF DE CENTRE DES IMPÔTS)**

Cette section s'attèle à collecter auprès des chefs de structures les informations sur le disfonctionnement, les défaillances et bien d'autres problèmes qui minent, au niveau de leurs structures la collecte et le reversement des ressources routières.

Cette section ne s'adresse pas aux postes comptables. Elle cible particulièrement les chefs de postes de péage, les chefs de stations de pesage et les chefs des centres d'impôts.

#### **S2aQ01 : Quel est l'effectif du personnel dans le poste/station/centre ?**

Cette question, posée intégralement à la personne enquise permet d'avoir l'effectif du personnel dans le poste/station/centre. La réponse donnée par l'enquêté, qui sera un nombre doit être renseignée dans les bacs de la colonne de droite réservée à cet effet.

Dont : a) Homme / b) Femme demandez le nombre d'homme / femme parmi ce personnel, notez la réponse.



**S2aQ02 : Quelle est la répartition du personnel dans ce poste/station/centre :**

A-Chef de poste/station/centre /\_\_\_/ dont femmes /\_\_\_/

B-Chef d'équipe /\_\_\_/ dont femmes /\_\_\_/

C-Autre personnel /\_\_\_/\_\_\_/ dont femmes /\_\_\_/

Cette question posée entièrement à l'enquête permet d'avoir la structure par poste du personnel du poste/station/centre concerné. Reportez à chaque fois le nombre donné en réponse par l'enquêté dans les bacs réservés.

**S2aQ03 : Combien d'équipes se relaient dans votre poste/station chaque jour ?**

Etant donné que le trafic routier a lieu pendant 24 heures, cette question est posée en vue de savoir le nombre d'équipe qui se relaient au poste/station chaque jour. Posez la question et reporté la réponse dans les bacs de la colonne de droite. Si ce poste/station/centre à une seule équipe (S2aQ03=1) aller à la question S2aQ05.

**S2aQ04 : A quelle périodicité ces équipes se relaient-elles ?** Il est question de capter le nombre d'heure de travail en continu par équipe. Par exemple pour une équipe qui prend le service à 08Heure du matin et le passe à 08H du lendemain matin, le nombre d'heure de travail en continu de cette équipe est de 24 Heure.

NB : les questions allant de S2aQ05 à S2aQ09 s'adresse uniquement aux chefs de poste de péage (S0Q06=2)

**S2aQ05 Selon-vous, existe-t-il une catégorie de véhicule qui ne doit pas payer le droit de péage routier ?** 1= oui 2= non sinon allez à S02Q07

Vous demandez à l'enquêté s'il pense que toutes les catégories de véhicules devraient payer le droit de péage routier. Si réponse négative, allez à S2aQ08.

**S2aQ06 Si oui lesquels ?**

Posez la question, listez progressivement les modalités (de a) à i) et, pour chacune de ces modalités, encerclez la réponse ( 1= oui ; 2= non ) et reportez le code correspondant dans les bacs prévus. Si une ou plusieurs modalités ne figurent pas sur celles proposées bien vouloir les préciser sur le questionnaire à « j) Autre (à préciser) » dans l'espace prévu à cet effet.

**S2aQ07 : Existe-t-il dans votre poste un agent chargé de poser l'erse en route pour obliger les automobilistes de payer ?**

Posez la question, encerclez la réponse (1= oui ; 2= non) et reportez le code correspondant dans les bacs prévus.

**S2aQ08 : Y-a-t-il déjà eu des automobilistes qui traversent sans payer ?**

Posez la question, encerclez la réponse (1= oui ; 2= non) et reportez le code correspondant dans les bacs prévus.

**Sa2Q09 : Si oui, lesquels ?** 1= Oui 2 = Non

Même consigne qu'en S2aQ06

NB : les questions S2aQ10 à S2aQ21 s'adresse uniquement aux chefs des stations de pesage (S0Q06=1)

**S2aQ10 : Les amendes de pesage sont-ils collectées systématiquement auprès des automobilistes après constat de surcharge de la charge à l'essieu / surcharge d'équilibre ?**

On voudrait savoir à travers cette question si toutes les voitures en surcharge la charge à l'essieu / surcharge d'équilibre sont sanctionnées systématiquement d'une amende. Si la réponse est *affirmative*, vous passez directement à la question S2aQ12

**S2aQ11 : Si non, pourquoi ?**

Il s'agit ici de justifier pourquoi certaines voitures en surcharge d'équilibre ne sont pas amendées. Reportez entièrement la réponse de l'enquête.

**S2aQ12 Les amendes de pesage sont-ils collectées systématiquement auprès des automobilistes après constat de surcharge du poids total ?**

On voudrait savoir à travers cette question si toutes les voitures en surcharge du poids total sont sanctionnées systématiquement d'une amende.

**S2aQ13 : Si non, pourquoi ?**

Il s'agit ici de justifier pourquoi certaines voitures en surcharge du poids total ne sont pas amendées. Reportez entièrement la réponse de l'enquête.

**S2aQ14 : Existent –t-ils des cas où vous avez dû intervenir pour réduire ou annuler une ou plusieurs amendes ? 1= oui 2= non**

Cette question s'intéresse à savoir si le chef de poste est souvent intervenu pour réduire ou annuler la décision d'un agent chargeant le conducteur en surcharge d'une amende. Si la réponse est négative, sautez la question suivante et passez à S2aQ16.

**S2aQ15 : Si oui lesquels ?**

Le camionneur a contesté la fiabilité du pond bascule (plateau à peser) (1= Oui 2 = Non)

.....  
.....

Il s'agit ici pour l'enquête de citer au besoin les cas où l'annulation de l'amende a eu lieu. Proposé la modalité a) et noté la réponse (1= Oui 2 = Non) dans le bac prévu. Si l'enquête cite d'autre cas, notez les en b) et c).

**S2aQ16 : Après paiement des amendes, la surcharge est-elle toujours délestée ?**

Il est question de savoir si en cas de surcharge de poids total et lorsque les amendes ont été payé, si le transporteur déleste sa surcharge avant de continuer son trajet. Posez la question et notez la réponse.

**S2aQ17 : Si non pourquoi ?**

Il s'agit d'expliquer pourquoi la surcharge n'est pas délestée. Posez la question et notez la réponse.

**S2aQ18 : Comment les usagers qui ne désirent pas s'acquitter des amendes de pesage procèdent-ils ?**

Posez la question, listez progressivement les modalités (de a) à c) et, pour chacune de ces modalités, encerclez la réponse ( 1= oui ; 2= non ) et reportez le code correspondant dans les bacs prévus. Si une ou plusieurs modalités ne figurent pas sur celles proposées bien vouloir les préciser sur le questionnaire à « d) Autre (à préciser) » dans l'espace prévu à cet effet.

**S2aQ19 : Comment procédez-vous pour enrayer ce(s) phénomène(s) ?**

Il s'agit de savoir comment le chef de station procède pour faire face à ce phénomène. Même consigne qu'en S2aQ18.

**S2aQ20 : Avez-vous constaté que les mesures correctives mises en place ont eu l'effet escompté ? 1= oui 2= non**

Cette question s'attèle a apprécier l'efficacité des moyens de persuasion cités précédemment. Posez simplement la question et noté la réponse.

**S2aQ21 : Ces mesures sont-elles réglementaires ?**

Il est question de savoir si les mesures précédemment cités à la question S2aQ19 sont réglementaires. Posez simplement la question et notez la réponse.

**S2aQ22: Comment procédez-vous au reversement auprès de la structure compétente ?**

Il est question ici de savoir les moyens utilisés pour reverser les ressources collectées à sa hiérarchie. Posez la question, listez progressivement les modalités (de a) à d) et, pour chacune de ces modalités, encerclez la réponse ( 1= oui ; 2= non ) et reportez le code correspondant dans les bacs prévus. Si une ou plusieurs modalités ne figurent pas sur celles proposées bien vouloir les préciser sur le questionnaire à « d) Autre (à préciser) » dans l'espace prévu à cet effet.

**S2aQ23: Existe-t-il un délai pour le reversement ? 1= oui 2= non**

Il s'agit ici de savoir si la réglementation relative à cette « ressource » prévoit un délai pour le reversement des ressources collectées. Si la réponse est affirmative, la question suivante permet de reporter le délai que l'enquêté donnera, sinon il faut sauter à la question suivante.

**S2aQ24: Si oui, quel est ce délai ?**

Posez cette question et reportez la réponse en nombre de jour dans les bacs prévus.

**S2aQ25: Ces délais sont-ils toujours respectés ? 1= oui 2= non**

On veut savoir ici si les délais réglementaires sont-ils toujours respectés. Si la réponse est « oui », passez à la section 02.

**S2aQ26: Sinon pour quelles raisons ?**

Si la réponse à la question précédente est « non », demandez les raisons. Posez la question, listez progressivement les modalités (de a) à d) et, pour chacune de ces modalités, encerclez la réponse (1= oui ; 2= non) et reportez le code correspondant dans les bacs prévus. Si une ou plusieurs raisons cités par l'enquêté ne figurent pas sur celles proposées bien vouloir les préciser sur le questionnaire à « e) Autre (à préciser) » dans l'espace prévu à cet effet.

**SECTION 02b : ANALYSE DU SYSTEME DE REVERSEMENT (CHEF DE POSTE COMPTABLE DU TRESOR)**

Cette section a les mêmes objectifs que la section 02a à la seule différence quelle s'adresse uniquement aux chefs des poste comptable du trésor et assimilé (S0Q06=4)

**S2bQ01 : Quel est l'effectif du personnel dans votre structure ?**

Demandez à votre interlocuteur l'effectif du personnel au poste, notez la réponse dans les bacs prévus à cet effet.

**S2bQ02 : Combien de personnes dans votre structure sont impliquées dans le processus de recouvrement des recettes routières ?**

Demandez l'effectif du personnel impliqué dans le processus de recouvrement des recettes routières (péage, pesage, taxe à l'essieu). Dont femmes : précisez le nombre de femme.

**S2bQ02 : Décrivez votre rôle dans le circuit de recouvrement des recettes routières**

Demandez au chef de poste de vous décrire succinctement le rôle qu'il joue dans le circuit de recouvrement des recettes routières. Notez ces déclarations dans l'espace prévu.

**S2bQ04 : Selon la nature suivante des recettes routières, quelle est la périodicité normale de recouvrement ?**

Pour chacune des ressources listés dans les colonnes de droites, demandez la périodicité réglementaire et, notez le code de la modalité correspondante à la réponse dans le bac

adéquat prévu à cet effet.

**S2bQ05 : Dans la pratique, à quelle fréquence les structures suivantes (*identifier sur place*) vous reversent-elles leurs recettes routières ?**

A, B,C sont les structure (poste de péage, station de pesage, centre d'impôt) chargée de collecter les recettes routière et les reverser au poste comptable du trésor où vous administré ce questionnaire. Demandez à votre interlocuteur lesquelles de ces structures font les versements dans son service. Une fois la structure identifiée, notez les en A, B, C. Pour chacune des structures identifiées, demandez quelle est dans la pratique la fréquence de versement des recettes, notez le code de la modalité correspondante à la réponse dans le bac adéquat prévu à cet effet.

**S2bQ06 : Disposez-vous de délais pour le recouvrement des recettes routières auprès des ces structures (*Confère A, B, C*)?**

Il s'agit de savoir si ces structures identifiées à la question précédente disposent d'un délai pour faire recouvrer les recettes collectées. Posez la question, encerclé la réponse et notez le code correspondant dans les bacs prévu.

**S2bQ07 : Si oui, quelles structures respectent-ils souvent ces délais ?**

Si la réponse à la question précédente est oui, alors demandez pour chacune des structures identifiées si, oui ou non elles respectent souvent ces délais. Encerclé la réponse et notez le code correspondant dans les bacs prévu.

**S2bQ08 : Si non quelles mesures contraignantes disposez-vous pour faire respecter ces délais ?**

Si la réponse à la question S2bQ06 est négative (2=non) alors demandez quelles sont les mesure dont dispose le poste du trésor pour les contraindre à respecter ce délai. Listez chacune des modalités a) b) et notez si oui ou non cette mesure est appliquée. S'il existe une mesure autre alors notez « 1 » pour oui dans la case correspondante à la modalité c) et précisez cette autre mesure dans l'espace réservé à cet effet.

**S2bQ09 : Disposez-vous des moyens de vérification/contrôle des recettes routières effectivement collectées par les structures visées**

On veut savoir si les poste du trésor dispose des moyens leurs permettant de vérifier si le montant des recettes versées par les structure identifié en S2bQ05 correspond aux recettes collectées. Posez la question et notez la réponse.

**S2bQ10 : Si oui, lesquelles ?**

Si ces moyens existent alors il est question ici de les identifier. Listez progressivement les différentes modalités et notez la réponse de l'enquête (1=oui, 2=non). S'il existe un moyen autre que ceux citez, notez « 1 » pour oui à la modalité autre, et précisez dans l'espace prévu.

**S2bQ11 : A quelle fréquence utilisez-vous les moyens suivant pour effectuer les versements auprès de la structure hiérarchique compétente ?**

On veut capter pour chacun des moyens de versement la fréquence d'utilisation. Posez la question, pour chaque moyen de versement listez, notez la fréquence d'utilisation (*1= Très fréquemment 2=Fréquemment 3=Rarement*).

**S2bQ12 : Existe-t-il un délai pour la transmission des écritures comptables auprès de la structure compétente ?**

Posez la question et notez la réponse

**S2bQ13 : Si oui, quel est ce délai ?**

Si ce délai existe, demander à l'enquêté de le préciser, entourer la réponse et notez le code dans le bac prévu.

**S2bQ14 : Ce délai est-il souvent respecté ?**

Posez la question, encerclé la réponse et notez le code de la réponse dans le bac à droite.

**S2bQ15 : Sinon, pour quelles raisons ?**

Si les délais ne sont pas souvent respectés, il est question ici de capter les raisons. Suivez les mêmes instructions qu'à la question S2bQ10.

**S2bQ16 : Votre personnel est-il régulièrement formé sur la nomenclature budgétaire et comptable ?**

On veut savoir s'il existe régulièrement des séances de mise à niveau du personnel sur les questions de nomenclature budgétaire et comptable. Posez la question, encerclé la réponse et notez le code de la réponse dans le bac à droite.

**S2bQ17 :** Existe-t-il un dispositif de vérification permettant de s'assurer que les recettes routières d'une source donnée (pesage par exemple) sont imputées sans erreur dans le compte approprié ?

Chaque ressource dispose d'un compte dans lequel ses recettes doivent être imputées. Il est donc possible que des erreurs d'imputations surviennent pour raison ou une autre. Il est donc question de savoir s'il existe un dispositif de vérification. Posez la question, encerclé la réponse et notez le code de la réponse dans le bac à droite.

**S2bQ18 : Si non, ressentez-vous le besoin de la mise sur pied d'un tel dispositif ?**

Posez la question, encerclé la réponse et notez le code de la réponse dans le bac à droite.

**S2bQ19 : Si oui, pouvez-vous nous décrire le dispositif existant ?**

Si ce dispositif de vérification existe, alors demandé à l'enquêté de vous décrire ce dispositif

**S2bQ20 : Avez-vous déjà décelé des erreurs d'imputations ?**

Demandez à votre interlocuteur si à déjà décelé une erreur d'imputation dans la structure dont il a la charge. Encerclé la réponse et notez le code de la réponse dans le bac à droite.

**S2bQ21 : Si oui comment cette situation a-t-elle été gérée ?**

Si la réponse à la question précédente est oui, alors demandez comment cela a été gérée, et noté la réponse de l'enquêté dans l'espace prévu.

**SECTION 03 : FORCES, FAIBLESSES, RISQUE DU SYSTEME ACTUEL**

Dans cette section il est question d'identifier les forces et les faiblesses du système actuel de collecte et de reversement des recettes routières.

**S03Q01 : Sur quelle base s'effectue le choix du personnel qui vous est affecté ?**

Posez la question, encerclé la réponse et notez le code de la réponse dans le bac à droite.

**S03Q02 :** Le personnel sous votre responsabilité bénéficie-t-il des primes liées à la collecte / recouvrement des recettes routières ?

Demandé au chef de structure si le personnel sous sa responsabilité bénéficie des primes liées à la collecte / recouvrement des recettes routière (péage, pesage, taxe à l'essieu). Encerclé la réponse et notez le code de la réponse dans le bac à droite.

**S03Q03 : Si oui sur quelle base sont-elles calculé ?**

Si la réponse à la question précédente est oui, alors demandé lui sur quelle base ces primes sont calculées. Encerclé la réponse et notez le code de la réponse dans le bac à droite.

**S3Q04 : A quelle fréquence ces primes sont-elles payées ?**

Posez la question, encerclez la réponse et notez le code de la réponse dans le bac à droite.

**S3Q05 : Ces primes sont-elles payées régulièrement ?**

Il est question de savoir si ces primes sont payées sans aérées.

Posez la question, encerclez la réponse et notez le code de la réponse dans le bac à droite.

**S3Q06 : Arrive-t-il souvent des incidents lors du reversement auprès du poste comptable d'assignation ?**

Posez la question, encerclez la réponse et notez le code de la réponse dans le bac à droite.

**S3Q07 : Si oui, pouvez-vous préciser leur nature ainsi que la fréquence de leur survenance en 2015 ?**

Posez la question, listez progressivement les modalités (de a) à c) et, pour chacune de ces modalités, encerclez la réponse (1= oui ; 2= non) et reportez le code correspondant dans les bacs prévus. Si un ou plusieurs incidents cité par l'enquêté ne figurent pas sur ceux proposés bien vouloir encercler (1=oui) à « d) Autre (à préciser) » et les préciser sur le questionnaire à dans l'espace prévu à cet effet.

Pour chaque incident (a à d) lorsque le code « 1 » est noté dans la case de la colonne nature, préciser la fréquence de cet incident dans la colonne fréquence (cf code fréquence)

**S3Q08 : Comment ces incidents ont-ils été réglés ?**

Pour les incidents survenus, demandé comment ils ont été réglés. L'enquêté doit répondre par oui=1 ou non=2 pour chacune des sous questions de a) à d). Si autre alors précisé.

**S3Q09 : Détenez-vous des documents qui attestent tous vos (re)versements auprès du poste comptable d'assignation ?**

Posez la question, encerclez la réponse et notez le code de la réponse dans le bac à droite.

**S3Q10 : Si oui, lesquels ?**

Si la réponse à la question précédente est oui, alors demandez quels sont ces documents.

**S3Q11 : Une copie de ces documents est-il transmis au Programme de sécurisation des recettes routières ?**

Posez la question, encerclez la réponse et notez le code de la réponse dans le bac à droite.

**S3Q12 : Si oui, quelle est la fréquence de transmission de ces documents au Programme de Sécurisation des Recettes Routières (PSRR).**

Si les documents sont transmis au PSRR, alors demander la fréquence de transmission de ces documents. Encerclez la réponse et notez le code de la réponse dans le bac à droite.

**S3Q13 : Si non, pourquoi ?**

Si les documents ne sont pas transmis au PSRR, alors demandez les raisons. Si la raison ne correspond pas à celle proposé, alors reporté le code « 2 » pour autre et précisez cette raison dans l'espace prévu à cet effet.

**S3Q14 : Comment effectuez-vous le suivi des recettes collectées ?**

On veut savoir si l'enquêter suit régulièrement les versements effectués c'est à dire s'il s'intéresse aux versements antérieures effectuées. Posez la question, listez progressivement les modalités, pour chacune de ces modalités notez la réponse (oui ou non) de l'enquêté. Si autre alors préciser.

**S3Q15 : Connaissez-vous le numéro (code) du compte d'imputation des recettes que vous versées/ recouvrées ?**

Chaque ressource à un compte d'imputation au trésor, il est question de savoir si l'enquêté maîtrise le numéro (code) du compte d'imputation des recettes qu'il verse/ recouvre.

Posez la question, encerclé la réponse et notez le code de la réponse dans le bac à droite.

**S3Q16 : Si oui, vérifiez-vous que les recettes versées/recouvrées au poste comptable d'assignation sont imputées dans le compte correspondant ?**

Il est question de savoir si l'enquêté vérifie si la recette qu'il a versée est imputée dans le compte correspondant.

Posez la question, encerclé la réponse et notez le code de la réponse dans le bac à droite.

**S3Q17 : Si non pourquoi ?**

Si cette vérification n'est pas faite alors demandez la raison, et notez la réponse dans l'espace prévue.

**S3Q18 : Comment effectuer vous le suivi des versements des recettes de péage ?**

Cette question s'adresse à tous les chefs de structure intervenant dans le circuit de collecte et de versement t des ressources de péage.

**S3Q19 : Comment effectuer vous le suivi des versements des recettes de pesage ?**

Cette question s'adresse à tous les chefs de structure intervenant dans le circuit de collecte et de versement t des ressources de pesage.

**S3Q20 : Que pensez-vous de l'automatisation des postes de péages ?**

Cette question s'adresse à tous les chefs de structures. Posez la question et notez la réponse dans l'espace prévu.

**S3Q21 : Quels sont selon vous les aspects à améliorer dans le système actuel de collecte et de versement des ressources suivantes :**

Pour chacune des ressources, posez la question et notez la réponse dans l'espace prévu.

#### **SECTION 04a : NIVEAU POTENTIEL DES RESSOURCES ET MECANISMES DE COLLECTE ET DE REVERSEMENT**

*CETTE SECTION S'ADRESSE UNIQUEMENT AUX CHEF DE POSTE DE PEAGE, CHEF DE STATION DE PESAGE, CHEF DE CENTRE DES IMPÔTS)*

NB : cette section s'adresse uniquement aux chef de poste de peage, chef de station de pesage, chef de centre des impôts

**S4aQ01 : Quel était le niveau moyen de recettes journalières du poste/station/centre au cours de la semaine dernière? (en milliers de FCFA) dans les cas suivants ?**

On voudrait par cette question avoir une estimation du niveau des recettes journalières générées par le poste/station/centre et ceci, selon les volumes de trafic. Posez la question telle que formulée, divisez le chiffre que l'enquêté vous donnera comme réponse par 1000 avant de reporter le résultat (en millier) dans les bacs prévus à cet effet.

**S4aQ02 : Quel était le niveau moyen de recettes mensuelles du poste/station/centre au cours de l'année 2015 ? (en milliers de FCFA)**

On voudrait par cette question avoir une estimation du niveau des recettes mensuelles générées par le poste/station/centre. Posez la question telle que formulée, divisez le chiffre que l'enquêté vous donnera comme réponse par 1000 avant de reporter le résultat (en millier) dans les bacs prévus à cet effet.

**S4aQ03 : Au cours du dernier mois, quel est le montant minimal que vous avez versé ? (en milliers de FCFA)**

On voudrait par cette question avoir une estimation du niveau minimal des recettes versées

par le poste/station/centre au cours du mois précédent le mois de l'enquête. Même instructions qu'en S4aQ02.

**S4aQ04 : Au cours du dernier mois, quel est le montant maximal que vous avez versé ? (en milliers de Fcfa)**

On voudrait par cette question avoir une estimation du niveau maximal des recettes versées par le poste/station/centre au cours du mois précédent le mois de l'enquête. Même instructions qu'en S4aQ02.

**S4aQ05 : Combien de versements faites-vous en moyenne par mois ?**

On veut capter le nombre moyen de versement effectué par mois au poste comptable d'assignation. Posez la question, encerclé la réponse et notez le code de la réponse dans le bac à droite.

**S4aQ06 : Quel est le montant de votre dernier versement (en milliers de Fcfa) ?**

Il s'agit du montant du dernier versement effectué au poste comptable d'assignation.

Posez la question telle que formulée, divisez le chiffre que l'enquêté vous donnera comme réponse par 1000 avant de reporter le résultat (en millier) dans les bacs prévus à cet effet.

**S4aQ07 : Combien de jours faites vous généralement avec l'argent collecté avant le reversement auprès du poste comptable d'assignation de votre localité ?**

On veut savoir ici après combien de temps le chef de poste/station/centre effectue le versement auprès de sa hiérarchie. Posez la question et notez la réponse en nombre de jours.

**S4aQ08 : Quels sont les mois de l'année où vos versements/recettes sont plus élevés ? (par ordre d'importance/décroissant).**

On veut savoir ici les trois principaux mois de l'année, dont les recettes générées sont plus fortes que la moyenne. Posez la question et notez la réponse par ordre décroissant. (En commençant par le mois les plus fortes recettes). Notez le mois dans l'espace prévu, et reportez le numéro de ce mois dans les bacs à droite (exemple : A= JUIN |\_0\_|\_6\_| )

**S4aQ09 : Quels sont les mois de l'année où vos versements/recettes sont plus faibles ? (par ordre d'importance/ décroissant des recettes) ?**

On veut savoir ici les mois de l'année (les trois principaux), dont les recettes générées sont plus faible que la moyenne. Posez la question et notez la réponse par ordre décroissant des recettes. (En commençant par le mois qui a les recettes moins faibles). Notez le mois dans l'espace prévu, et reportez le numéro de ce mois dans les bacs à droite (exemple : A= Mars |\_0\_|\_3\_| )

**S4aQ10 : Pouvez-vous mettre à notre disposition une copie de la fiche de recettes mensuelles collectées au cours du premier trimestre 2016 et de l'année 2015 ?**

Il s'agit de la fiche récapitulative des recettes mensuelle / reporting. Demandez ces fiches pour le premier trimestre 2016 et toute l'année 2015 (ou ce qui est disponible) et photocopiez les (référé vous à votre superviseur pour les frais de photocopie).

*NB : ces fiches sont très importante pour l'étude, rassuré l'enquêté et faite lui comprendre que ces informations ne seront qu'utilisé à des fin statistique)*

**S4aQ11 : Si non pourquoi ?**

Si les fiches demandé à la question précédente ne peuvent pas être mises à votre disposition, alors demandez la raison, et notez dans l'espace prévu.



**SECTION 04b : NIVEAU POTENTIEL DES RESSOURCES ET MECANISMES DE RECOUVREMENT ET DE REVERSEMENT (CETTE SECTION S'ADRESSE UNIQUEMENT AUX CHEFS DES POSTES COMPTABLE DU TRESOR)**

*NB : CETTE SECTION S'ADRESSE UNIQUEMENT AUX CHEFS DES POSTES COMPTABLE DU TRESOR*

**S4bQ01 : Quel est le rendement du poste/station/centre <...> au cours des trois derniers mois ? (en milliers de FCFA)**

Il s'agit de demander au niveau du PCA le rendement du poste de péage /station de pesage/ centre d'impôt le plus proche. Posez la question et notez la réponse pour les trois derniers mois. Si nous sommes au mois de Mai par exemple alors : A. Mois 01 = Avril ; B. Mois 02 = Mars ; C. Mois 03 = Février . pour chacun de ces mois demandez et notez le rendement du poste/station/centre le plus proche. Précisez le nom de cette structure devant la question.

**S4bQ02 : Existe-t-il des délais réglementaires pour le recouvrement des recettes des ressources routières suivantes :**

Pour chacune des trois recettes routières citées, demandez si oui ou non il existe un délai réglementaire pour le recouvrement.

**S4bQ03 : Si oui, quelles sont ces délais?**

Pour chacune des trois recettes routières, demandez ces délais, encerclez la réponse et notez le code correspondant dans le bac de la recette correspondante.

**S4bQ04 : Ce délai est-il toujours respecté ?**

Posez la question, encerclez la réponse et notez le code de la réponse dans le bac à droite.

**S4bQ05 : Existe-il des procédures réglementaires pour contraindre le chef de poste/station/centre à effectuer les versements dans les délais ?**

On veut savoir si le poste comptable dispose des procédures réglementaires pour obliger les chefs de poste/station/centre à effectuer les versements dans les délais

Posez la question, encerclez la réponse et notez le code de la réponse dans le bac à droite.

**S4bQ06: Transmettez-vous les écritures comptables à des fréquences régulières ?**

Posez la question, encerclez la réponse et notez le code de la réponse dans le bac à droite.

**S4bQ07 : Si oui, à quelle fréquence?**

Si la réponse à la question précédente est oui, alors demandez la fréquence de transmission, encerclez la réponse et notez le code de la réponse dans le bac à droite.

**S4bQ08 : A quelles structures transmettez-vous les écritures comptables ?**

Posez la question et notez intégralement le nom de cette structure dans l'espace prévu à cet effet.

**SECTION 05 : NIVEAU DE DEPERDITION**

**S5Q01 : Quelle est la fréquence de réception des tickets / quittances**

Le poste de péage/ station de pesage reçoit les tickets/quittances périodiquement, cette question permet de savoir en moyenne après combien de temps il les reçoit. Posez cette question telle qu'elle est formulée, encerclez la réponse et reportez le code de la réponse que l'enquêté vous fournira dans les bacs prévus.

**S5Q02 : Comment les tickets/ quittances vous parviennent-ils ?**

On voudrait savoir par cette question comment les tickets/quittanciers parviennent au poste/station partant de la DGI/PSRR. Posez cette question telle qu'elle est formulée, encerclez la réponse et reportez le code de la réponse que l'enquêté vous fournira dans les bacs prévus.

**S5Q03 : Observez-vous souvent des retards dans la livraison des tickets/ quittances ?**

Il est ici question de savoir si des retards dans la livraison des tickets/quittanciers sont souvent observés. Si la réponse de l'enquêté est « non », on saute la question suivante pour passer à S5Q05.

**S5Q04 : Si oui, à quelle fréquence ces retards sont-ils observés ?**

On voudrait savoir par cette question à quel rythme les retards dans la livraison des tickets/quittanciers sont le plus souvent observés. Posez cette question telle qu'elle est formulée, encerclez la réponse et reportez le code de la réponse que l'enquêté vous fournira dans le bac prévu.

**S5Q05 : Comment gérez-vous les situations de pénuries de tickets/ quittances lorsqu'elles surviennent ?**

On voudrait savoir comment le poste de péage / station de pesage est géré en cas de pénurie des tickets/quittanciers. En clair, comment le service gère les usagers/ camionneurs qui se présentent au poste/station dans ces situations de pénurie. Posez cette question telle qu'elle est formulée et reportez le code de la réponse que l'enquêté vous fournira dans les bacs prévus. Reportez simplement dans « *autre à préciser* » la réponse de l'enquêté si elle n'apparaît pas visiblement dans les réponses codifiées.

**S5Q06 : Les tickets/ quittances que vous recevez ont-ils une période de validité ?**

On veut savoir à travers cette question si les tickets/quittanciers une fois livrés ont une date limite à partir de laquelle ils ne sont plus utilisables. Si la réponse est « non » vous passez à la question S5Q08.

**S5Q07 : Si oui, laquelle ?**

Il s'agit de savoir quelle est cette période de validité.

Posez cette question telle qu'elle est formulée, encerclez la réponse et reportez le code de la réponse que l'enquêté vous fournira dans le bac prévu. Reportez simplement dans « *autre à préciser* » la réponse de l'enquêté si elle n'apparaît pas visiblement dans les réponses codifiées.

**S5Q08 : Quel est le nombre de tickets/ quittances réceptionnés pour la dernière période ?**

Il s'agit bien de la dernière période de validité. Vous renseignez dans les cases prévues dans la colonne de droite le nombre exact donné par l'enquêté

**S5Q09 : Quel est le nombre de tickets/ quittances vendus / utilisés pour la dernière période ?**

Suivez les mêmes instructions qu'en S5Q08.

**S5Q10 : Comment se gère les tickets/ quittances non vendus/utilisés pour la période ?**

Étant donné que les tickets/quittanciers sont périssables, on voudrait savoir comment se gèrent les restes en stock d'une période donnée. Posez cette question telle qu'elle est formulée et reportez le code de la réponse que l'enquêté vous fournira dans les bacs prévus. Reportez simplement dans « *autre à préciser* » la réponse de l'enquêté si elle n'apparaît pas visiblement dans les réponses codifiées.

**S5Q11:** Faites-vous toujours les reportings de comparaison entre le montant de recettes versées (sur les quittances de versement) et le nombre de tickets vendus ou recettes effectuées ?

Posez cette question telle qu'elle est formulée et reportez le code de la réponse que l'enquêté vous fournira dans les bacs prévus.

**S5Q12: Si oui ce reporting est-il toujours fidèle au nombre de tickets vendus/ recettes effectuées ?**

Posez cette question telle qu'elle est formulée et reportez le code de la réponse que l'enquêté vous fournira dans les bacs prévus.

**S5Q13 : Si non comment pouvez-vous justifier les écarts observés ?**

Posez la question et notez la réponse dans l'espace prévu.

**S5Q14 : Ces reportings sont-ils toujours transmis au PSRR ?**

Suivez les mêmes instructions qu'en S5Q13.

**S5Q15 : Si oui à quelle fréquence ?**

Si ses reportings sont envoyés au PSRR alors demandez la fréquence de transmission, encerclez la réponse et reportez le code de la réponse que l'enquêté vous fournira dans les bacs prévus.

**S5Q16 : Arrive-t-il des cas de retard ou d'absence du personnel ?**

On voudrait savoir ici si vos personnels sont souvent absents même momentanément à leur poste. Si la réponse est « non », passez à S5Q18.

**S5Q17 : Si oui, que faites-vous dans ces situations ?**

Il est question de savoir ici les dispositions prises après l'observation d'un retard ou d'une absence de personnel à son poste. Posez cette question telle qu'elle est formulée et reportez le code de la réponse que l'enquêté vous fournira dans les bacs prévus. Reportez simplement dans « *autre à préciser* » la réponse de l'enquêté si elle n'apparaît pas visiblement dans les réponses codifiées.

**S5Q18 : Est-il arrivé des cas où vous avez trouvé le poste vide ?**

On voudrait savoir ici s'il est arrivé de constater que tout le personnel du poste soit absent au même moment. Posez la question et notez la réponse.

**S5Q19 : Si oui à quelle fréquence ?**

On s'intéresse ici à la fréquence d'observation de ces absences au poste. Posez cette question telle qu'elle est formulée et reportez la réponse que l'enquêté vous fournira dans les bacs prévus.

**S5Q20 : Quelle a été votre réaction dans ces cas ?**

Cette question s'intéresse à savoir quelles ont été les mesures prises à l'encontre des personnels après constat d'absence au poste. Posez cette question telle qu'elle est formulée et pour chacune des cinq modalités, reportez le code de la réponse que l'enquêté vous fournira (1= oui, 2= non) dans les bacs prévus. Reportez simplement dans « *autre à préciser* » la réponse de l'enquêté si elle n'apparaît pas visiblement dans les réponses codifiées.

**S5Q21 : Quels sont, selon vous, les faits de nature à engendrer des déperditions des recettes routière au sein de votre structure ?**

Posez cette question telle qu'elle est formulée et pour chacune des cinq modalités, reportez le code de la réponse que l'enquêté vous fournira (1= oui, 2= non) dans les bacs prévus.

Reportez simplement dans « *autre à préciser* » la réponse de l'enquêté si elle n'apparaît pas visiblement dans les réponses codifiées.

**S5Q22 : Avez-vous déjà observé dans votre poste/station/centre quelques cas frauduleux sur les recettes routières par certains de vos agents?**

Il est question ici de savoir si vous aviez déjà pris en flagrant délit un de vos collaborateurs en train de frauder de quelques manières que ce soit.

**S5Q23 : Si oui, décrivez nous quelques cas de fraudes fréquentes.**

Posez la question et notez la réponse de l'enquêté dans l'espace prévu

**S5Q24 : Quelle a été votre réaction dans ces cas ?**

Cette question s'intéresse à savoir quelles ont été les mesures prises à l'encontre des personnels après constat de la fraude. Posez cette question telle qu'elle est formulée et pour chacune des cinq modalités, reportez le code de la réponse (1= oui 2= non) que l'enquêté vous fournira dans les bacs prévus. Reportez simplement dans « *autre à préciser* » la réponse de l'enquêté si elle n'apparaît pas dans les réponses codifiées.

**SECTION 06 : MESURES CORRECTIVES ET RENDEMENT**

**S6Q01 : Existe-il dans votre poste/station/centre des réunions de briefing pour un rappel à l'ordre en cas du constat des défaillances ?**

Il est question ici de savoir si en cas de problème observé, des réunions sont tenues pour régler la situation et remettre le personnel à l'ordre

**S6Q02 : Avez-vous un rendement à atteindre dans votre poste ?**

On voudrait savoir s'il existe un objectif chiffré de recettes à atteindre fixée par la hiérarchie.

Posez la question pour chacune des quatre modalités (A B C D), si la réponse est oui, demandez le montant de ce rendement et notez le en milliers de Fcfa dans les bacs prévus puis, demandez si ce rendement a été atteint ; si la réponse est non demandez la raison et reportez le code de la modalité correspondante dans les bacs prévus.

**S6Q03 : Avez-vous déjà reçu des missions de contrôles inopinés dans votre structure pour le suivi et l'évaluation des mesures déjà prises ?**

Il est question ici de savoir si des missions de contrôle constituées des personnes extérieures à la structure sont souvent venues enquêter sur le fonctionnement du poste. Si la réponse est « non », passez à S6Q08.

**S6Q04 : Si oui combien de fois au cours de l'année 2015 ?**

On voudrait savoir combien de missions du type de la question précédente se sont présentées au poste au courant de l'année 2015. Posez la question et notez la réponse

**S6Q05 : Quels types d'infractions ont-elles été constatées ?**

On voudrait que l'enquêté relève quelques défaillances souvent relevées lors des contrôles inopinés. Listez les différentes infractions et pour chacune d'elle, demandez si elle a été constatée. reportez le code de la réponse que l'enquêté vous fournira dans les bacs prévus. Reportez simplement dans « *autre à préciser* » la réponse de l'enquêté si elle n'apparaît pas visiblement dans les infractions codifiées ; si l'infraction a été constatée, demandez quelles ont été les mesures prises reportez le code de la modalité correspondante dans le bac correspondant à cette infraction

**S6Q06 : Ces mesures ont-elles été efficaces?**

On veut ici avoir l'appréciation du chef de la structure sur les mesures prises pour endiguer ces problèmes. Reportez le code correspondant à la réponse de l'enquêté dans le bac prévu.

**S6Q07 : Si non, que proposez-vous dans ces situations ?**

Posez cette question telle qu'elle est formulée et pour chacune des cinq modalités, reportez le code de la réponse (1= oui 2= non ) que l'enquêté vous fournira dans les bacs prévus. Reportez simplement dans « *autre à préciser* » la réponse de l'enquêté si elle n'apparaît pas dans les réponses codifiées.

**S6Q08 : Selon vous quels sont les principaux problèmes qui existent actuellement dans les postes de péage routier/ station de pesage au Cameroun ?**

On voudrait ici recueillir auprès de l'enquête un avis général sur tous les problèmes qu'il pense devoir miner les services dans les postes de péage/ station de pesages/ centre d'impôts etc. au Cameroun. Posez cette question telle qu'elle est formulée et reportez le code de la réponse (1= oui 2= non) que l'enquêté vous fournira dans les bacs prévus. Reportez simplement dans « *autre à préciser* » la réponse de l'enquêté si elle n'apparaît pas visiblement dans les réponses codifiées.

**S6Q09 : Quelles mesures proposez-vous pour éradiquer définitivement ces problèmes ?**

Il s'agit ici de recueillir auprès de l'enquêté ses propositions de mesures pour résorber tous les problèmes qui minent les services dans les postes de péage / stations de pesage/ centre d'impôt/ poste comptable dans le pays. Posez cette question telle qu'elle est formulée et reportez le code de la réponse que l'enquêté vous fournira dans les bacs prévus. Reportez simplement dans « *autre à préciser* » la réponse de l'enquêté si elle n'apparaît pas visiblement dans les réponses codifiées.